



# REGOLAMENTO PER GLI INCONTRI IN MODALITÀ A DISTANZA

REDAZIONE	DATA/PERIODO	APPROVAZIONE
a.s. 2023/2024	aa.ss. 2023/2026 <b>aa.ss. 2023/2025</b>	del. n.29 Coll. Doc.del 19/12/2023 del. n. 70 Cons. Ist..del 19/12/2023

**REGOLAMENTO PER INCONTRI IN MODALITÀ A DISTANZA ON LINE****PREMESSA**

In ottemperanza all'articolo 44 comma 6 del nuovo contratto scuola dedicato alle **attività funzionali all'insegnamento**, si legge che *Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;*

**si stabilisce quanto segue, ad integrazione del Regolamento generale d'Istituto:**

**Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, **disciplina lo svolgimento delle riunioni di alcuni degli Organi collegiali** che potranno svolgersi in modalità telematica/digitale:

- dei Consigli di Interclasse
- dei Consigli di Intersezione
- dei Consigli di classe
- dei Dipartimenti disciplinari
- del GLO
- del GLI
- dei Teams docenti per la programmazione settimanale (scuola primaria)

Inoltre, potranno svolgersi in videoconferenza le riunioni di coordinamento con gli esperti, con gli operatori dell'ASL, con gli assistenti sociali, con i referenti di organizzazioni ed associazioni, ecc.

Le riunioni si svolgeranno *on line* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità, previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare adeguati sistemi di identificazione dei presenti, idonee modalità per accertare la regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché adeguata pubblicità delle stesse.

**Art. 2 – Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento:

Per **"riunioni in modalità a distanza on line"**, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione mediante il ricorso alla piattaforma GOOGLE WORKSPACE, utilizzata dall'Istituzione scolastica.

**Art. 3 – Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- *Prendere visione degli atti della riunione;*
- *Intervenire nella discussione;*
- *Condividere o scambiare documenti;*



Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli Google.

#### **Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica/digitale**

L'adunanza telematica/digitale può essere utilizzata dagli OO.CC. per discutere sulle materie di propria competenza.

#### **Art. 5 – Convocazione**

Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994. Qualora le riunioni siano indette con urgenza, che deve essere debitamente motivata, è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso, avendo cura che tutto il personale sia raggiunto dalla comunicazione (contenente la motivazione dell'urgenza).

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico/digitale che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

#### **Art. 6 – Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art.3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni nonché la tutela della privacy.

Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza *on line* restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea; verrà considerato assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

Il Presidente del Consiglio di Interclasse/Intersezione provvederà a verificare le presenze dei docenti partecipanti agli incontri settimanali.

**Nella riunione telematica/digitale bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.**

È vietato collegarsi da mezzi in movimento, luoghi all'aperto e spazi pubblici.

Qualora nella stanza da dove ci si collega fossero presenti più persone è necessario utilizzare la cuffia al posto dell'audio del PC o dell'altoparlante.

#### **Art. 7 – Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo collegiale, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- *l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;*
- *l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;*
- *l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;*  
da allegare al registro elettronico.



### **Art. 8 –Riferimenti normativi**

In particolare, si deve far riferimento alla normativa di natura emergenziale:

- D.lgs. n. 82/2005 art. 12 c.1 e c.2: "Codice dell'Amministrazione digitale";
- CCNL 2019/2022 art. 44 comma 6.

### **Art.9 Disposizioni transitorie e finali**

Il Regolamento, così deliberato, entrerà in vigore a partire dalla data di applicazione del nuovo contratto del settore scuola e solo a seguito di pubblicazione sul sito webistituzionale.

### **SOMMARIO**

**ART. 1- AMBITO DI APPLICAZIONEART. 2 – DEFINIZIONI**

**ART. 3 – REQUISITI TECNICI MINIMI**

**ART. 4 – MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DELIBERAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICAAART. 5 – CONVOCAZIONE**

**ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTEART. 7 – VERBALE DI SEDUTA**

**ART. 8 –RIFERIMENTI NORMATIVI**

**ART. 9 -DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**