RISERVATO ALL'UFFICIO

PROTOCOLLO N. .....

DEL .....

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC 2 - MASSAIA
Corso Umberto °, 70
80046 SAN GIORGIO A CR.

OGGETTO: RICHIESTA FERIE ESTIVE PERSONALE DOCENTE

Il/la sottoscritto/a .....

☐ Docente scuola infanzia ☐ Docente scuola primaria ☐ Docente scuola sec.I Grado

assunto con contratto ☐ Contratto a tempo indeterminato (già detto di Ruolo)
☐ Contratto a tempo determinato

Chiede di assentarsi per IL PERIODO ESTIVO NEI SEGUENTI GIORNI per il seguente motivo:

FERIE

☐ Art. 13 comma 29 – (30 gg. nei primi 3 anni di lavoro – 32 gg dal 4° anno);

giorni ..... dal giorno..... al giorno.....
giorni ..... dal giorno..... al giorno.....
giorni ..... dal giorno..... al giorno.....

FESTIVITA' SOPPRESSE

☐ Legge n. 937 del 23.12.77 – "Festività soppresse" (max gg. 04) art. 14 CCNL 29/11/2007;

giorni ..... dal giorno..... al giorno.....
giorni ..... dal giorno..... al giorno.....
giorni ..... dal giorno..... al giorno.....
giorni ..... dal giorno..... al giorno.....

Recapito durante il periodo di assenza (indirizzo e telefono):
.....
.....

San Giorgio a Cr. ..... firma .....

**********||

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta prodotta,
VISTA l'allegata documentazione e gli atti d'ufficio
VISTA la normativa vigente in materia
SENTITO il parere del Direttore S.G.A.:

☐ **CONCEDE** ☐ **NON CONCEDE** il periodo richiesto.

TIMBRO