



COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Guida operativa per richiesta dei BUONI CARTACEI

Utilizzare il link presente sul sito istituzionale:
<https://www.schoolesuite.it/default1/sgcremano>

PROCEDURA DI ACCESSO:

Sarà possibile accedere con Spid (freccia blu), se non ne siete in possesso, potrete accedere cliccando REGISTRATI (freccia verde) e crearVI le credenziali.

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

Spazioscuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

Accedi

Entra con SPID

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

[Informativa sulla privacy](#)



PROCEDURA DI ACCESSO CON CREDENZIALI:
Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati”.
Uscirà questa schermata.

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO
Spazioscuola

Creazione nuovo utente (adulto)
Dati utente (adulto)

Codice fiscale*

Nome* Cognome*

Cellulare

E-mail*

Scegli Username e password

Username*

Password*

Nota da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Domanda* Sicurezza

- Seleziona -

Risposta*

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata “Problemi con accesso”.

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.

Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)



Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

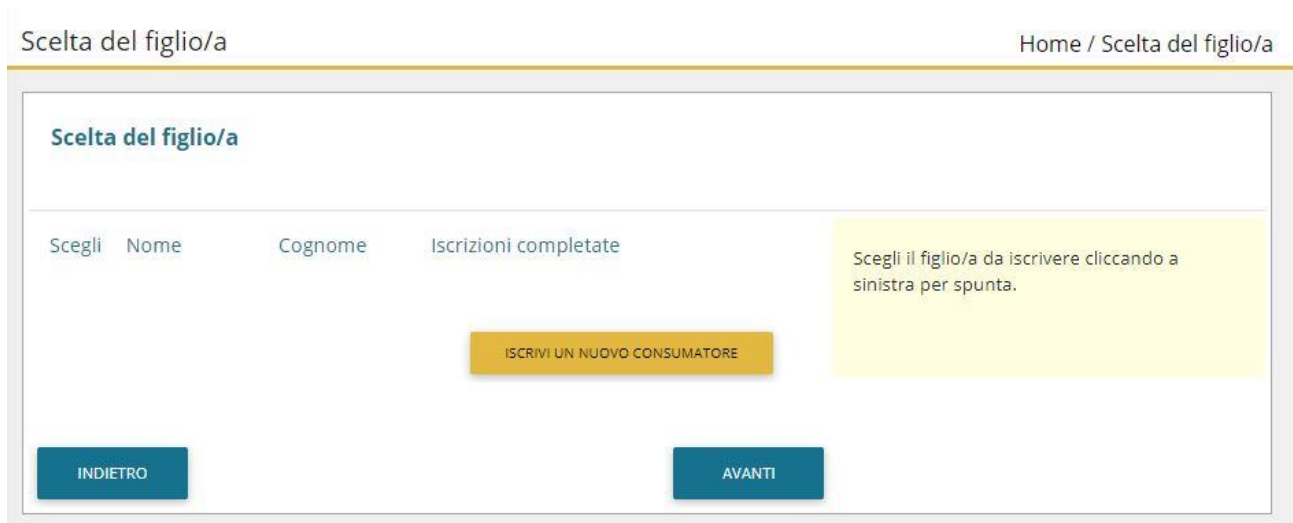
1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.



2. Cliccare in corrispondenza del servizio **BUONI LIBRO**

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante **“Iscrivi un nuovo consumatore”**, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare **“Avanti”**.





4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

Data di nascita *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

INDIETRO
AVANTI

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell'anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite e-mail o di persona.



Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale*
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
 2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
 3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. Inserire i dati anagrafici del secondo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti” (i dati del secondo genitore sono facoltativi, per omettere il loro inserimento spuntare la voce “spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore”)

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
 2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
 3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori



7. Inserire i dati specifici del servizio:

☰ **Iscrizione online** | **Comune di SAN GIORGIO A CREMANO**

Informazioni specifiche per il servizio

Dati del servizio

Indicare codice IBAN:	<input type="text"/>
Indicare scuola a cui è iscritto per l'anno scolastico 2022/2023:	<input type="text"/>
Indicare classe:	<input type="text"/>
Indicare sezione:	<input type="text"/>

INDIETRO **AVANTI**

8. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

☰ **Iscrizione online** | **Comune di SAN GIORGIO A CREMANO**

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

<p>Attestazione ISEE del 2022 Allegare attestazione ISEE del 2022</p> <p>obbligatorio</p> <p>Scegli il file Nessun file scelto</p> <p>CARICA</p>
<p>Modello B per ISEE pari a euro 0 Allegare modello B per ISEE pari a euro 0</p> <p>obbligatorio</p> <p>Scegli il file Nessun file scelto</p> <p>CARICA</p>
<p>Documento di riconoscimento Allegare documento di riconoscimento</p> <p>obbligatorio</p> <p>Scegli il file Nessun file scelto</p> <p>CARICA</p>

INDIETRO **AVANTI**



9. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Conclusione e conferma

Home / C

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: BUONI LIBRO

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

- Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AL FINI DI EV
RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.