



## COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

### Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare il link presente sul sito istituzionale: <https://www.schoolesuite.it/default1/sgcremano>

#### PROCEDURA DI ACCESSO:

Sarà possibile accedere con Spid (freccia blu), se non ne siete in possesso, potrete accedere cliccando REGISTRATI (freccia verde) e crearVI le credenziali da inserire in Nome Utente e Password.



COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

## Spazioscuola

### Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente\*

Password\*

(lunghezza massima di 12 caratteri)

 **Accedi**

 **Entra con SPID**

[Problemi con accesso](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

[Informativa sulla privacy](#)



**PROCEDURA DI ACCESSO CON CREDENZIALI:**  
Utilizzare la voce in fondo alla schermata “Registrati”.  
Uscirà questa schermata.

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata “Problemi con accesso”.

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a destra "Iscrizioni online".

1. Cliccare il Servizio Mensa
2. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".



3. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Home / Dati anagrafici

**Dati anagrafici**

**Dati anagrafici Figlio/a**

**Figlio/a**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

Data di nascita \*

INDIETRO AVANTI

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

4. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con \* sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

**Dati anagrafici Adulto / Genitore 1**

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*  
NNZNCN91L20A048K

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori



5. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre spunta nella casella in alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici

Home / Dati anagrafici

### Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

#### Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso: \*  Maschio  Femmina  (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori

6. Inserire i dati specifici del servizio:

Dati del servizio

Tariffa 2,37 €

CALCOLA TARIFFA

Il figlio che stai iscrivendo è:

- se è residente e frequentante materna
- Se è residente e frequenta la scuola Elementare
- se è NON residente e frequenta la materna
- Se è NON residente e frequenta la scuola Elementare

MASSAIA - PLESSO GRAMSCI  
 A  B  C  D  E  F  G  H  I

MASSAIA - PLESSO PESSINA  
 C  D

BUONGIOVANNI  
 A  B  C

CROCEROSSA  
 A  B  C  D  E  F

I.C. DE FILIPPO INFANZIA - BRODOLINI  
 A  B  C  D  E  F  G

I.C. DE FILIPPO INFANZIA - CENTRALE  
 A  B  C  D  E  F  G  H

I.C. DE FILIPPO PRIMARIA  
 2A

I.C. IV STANZIALE - NOSCHESE  
 1A  2A  3A  4A  4B  5A  5B  5C

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA PAGINA

Selezionare la fascia di corrispondenza

Selezionare se il bambino frequenterà la scuola Materna o Primaria e cliccare la classe e successivamente cliccare CALCOLA TARIFFA.

DIETE: i certificati medici per diete diverse dalle NORMALI dovranno essere consegnate c/o l'ufficio SCUOLE del Comune di San Giorgio a Cremano

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.



7. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Conclusione e conferma Home / Conclusione e conferma

---

**Verifica e conferma la tua domanda**

Iscrizione di SIMONE (ANNUZZI)  
al servizio: SERVIZIO MENSA

[VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA](#)

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

[CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA](#)

[INDIETRO](#)

Visualizzare la stampa provvisoria.  
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.  
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.