



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: [naic8fe00q@istruzione.it](mailto:naic8fe00q@istruzione.it) – Pec: [naic8fe00q@pec.istruzione.it](mailto:naic8fe00q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: [www.ic2massaia.edu.it](http://www.ic2massaia.edu.it)

-----

Al personale Assistente Amministrativo  
All'Albo  
Agli atti

Oggetto: Ordine di servizio transitorio

Il Dirigente Scolastico

Visto Il personale Assistente Amministrativo in servizio per l'a.s. 2021/2022;  
Viste Le esigenze di servizio;

DISPONE

Che il personale in indirizzo, fino all'approvazione del Piano delle attività del Personale ATA a.s. 2021/2022, osservi l'ordine di servizio, contenuto nella proposta della D.S.G.A. del Piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico, che qui si allega.

Il personale in indirizzo osserverà l'orario 7.48 – 15.00, garantendo a rotazione la presenza di almeno una risorsa alle ore 7,15 secondo il seguente calendario. Quest'ultima ha l'incarico di annotare le assenze del personale e verificare il Green Pass mediante applicativo SIDI comunicando le informazioni ai plessi. Si rammenta che in caso di assenza del personale incaricato, sarà necessario coordinarsi internamente tra colleghi, al fine di garantire il servizio mattutino dell'ufficio.

#### TURNAZIONE:

Lunedì – Arpaia  
Martedì – Assante  
Mercoledì – Cocozza  
Giovedì – D'Acunzo  
Venerdì - Pagliuca

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Vincenzo De Rosa*