



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Appendice al Regolamento di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

- 1. Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 09 settembre 2021.**
- 2. Revisionato e approvato con delibera del Consiglio di istituto del 30 settembre 2021.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

1. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e i visitatori hanno l'obbligo di Compilare, all'ingresso presso i Plessi dell'I.C. quotidianamente, un'autocertificazione attestante l'assenza di sintomi simil-influenzali. Inoltre:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se sono state a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS negli ultimi 7 giorni se vaccinati, 10 giorni se non vaccinati;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, laddove è possibile, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e il Certificato del MMG che attesti l'avvenuta guarigione.

2. Visitatori/Utenza

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento telefonico o attraverso mail** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione**

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

3. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse, garantendo il distanziamento di almeno 1 metro, laddove possibile; sarà sempre necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro, laddove possibile.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente e successiva sanificazione.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

4. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 7 giorni precedenti se vaccinati, 10 giorni se non vaccinati come stabilito dalle Autorità sanitarie).
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, laddove possibile, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Referente Covid o il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro, laddove possibile, nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** è stata modificata secondo le regole che prescrivono il distanziamento minimo di 1 metro, degli alunni seduti al proprio banchi e di 2 metri di distanza tra la cattedra ed il banco dell'alunno più vicino ad essa, laddove possibile. Sul pavimento sono predisposti adesivi per mantenere costante il distanziamento tra i banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro, tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutti gli adempimenti educativo-didattico-amministrativi.
10. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Gli alunni potranno, in casi di allergie e/o intolleranze debitamente certificate o a richiesta delle famiglie, altresì, utilizzare una mascherina chirurgica o FFP2 fornita dalla famiglia e da indossare esclusivamente in classe.
La famiglia si impegna a fornire quotidianamente una mascherina chirurgica o FFP2 nuova in busta chiusa da indossare esclusivamente a scuola; i docenti avranno cura di vigilare della integrità e igienicità di suddetta mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



- Nelle sezioni di scuola primaria a tempo pieno, è necessario prevedere la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne l'efficienza. Si invita il personale a seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed ulteriori DPI (ad es. visiera protettiva, guanti) durante l'interazione con i propri alunni.
 12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera protettiva, guanti).
 13. Per le attività di **educazione fisica**/scienze motorie e sportive all'aperto, non si prevede l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso è raccomandata un'adeguata areazione dei locali. Le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.
 14. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
 15. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
 16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte...
 17. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
 18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
 19. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
 20. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai servizi igienici** degli alunni; per la scuola secondaria non potranno uscire più di due alunni alla volta (1 alunno e 1 alunna). Per la scuola primaria, sul pavimento dei corridoi prossimi ai servizi igienici sono predisposti adesivi per mantenere costante il distanziamento degli alunni di 1 metro, nell'eventualità ci sia un afflusso di numerosi alunni ai servizi.
 21. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

5. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 7 giorni precedenti se vaccinati, 10 giorni se non vaccinati. etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, laddove è possibile, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Referente Covid o il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas. Indossare sempre la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica, in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare negli appositi contenitori per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e **tovaglioli monouso** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Per l'infanzia effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.
13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

6. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale negli ultimi 7 giorni se vaccinati, o 10 giorni se non vaccinati.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria saranno dotati all'ingresso a scuola di **mascherina chirurgica monouso**. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. L'accesso alla **segreteria** è garantito, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



5. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno
6. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
7. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
8. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
9. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
10. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
11. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con i tovaglioli di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
12. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
13. Gli alunni, nelle proprie aule e quando stabilito dai docenti, potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le seguenti modalità: per la scuola secondaria non potranno uscire più di due alunni alla volta (1 alunno e 1 alunna); per la scuola primaria, sul pavimento dei corridoi prossimi ai servizi igienici sono predisposti adesivi per mantenere costante il distanziamento degli alunni di 1 metro, nell'eventualità ci sia un afflusso di numerosi alunni ai servizi.
14. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
15. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
16. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
17. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
18. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
19. Dopo aver **accompagnato** o **ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
20. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



-
21. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà immediatamente isolato. Sarà allertato il Referente Covid, presente in ogni plesso e adeguatamente formato, che seguirà le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile, contatterà il PLS o il MMG per la valutazione del caso. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
 22. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare la segreteria/plesso di appartenenza** dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero.
 23. Dopo una **assenza per malattia superiore a 5 giorni** (vedi circ. del 05-02-21 pubblicata sul sito della scuola "Chiarimenti Attestazioni-certificazioni mediche di riammissione a scuola dopo assenza per motivi di salute ed altre motivazioni.") la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. In ogni caso, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19".
 24. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto i **tovaglioli di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
 25. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma solo nelle rispettive pertinenze. I genitori affidano i bambini direttamente ai docenti che attendono sull'uscio delle porte-finestre delle aule del plesso Gramsci. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
 26. L'inserimento dei bambini **treenni** nella scuola dell'infanzia è effettuato con modalità che favoriranno un primo ambientamento del bambino, con la presenza di un solo genitore/tutore che rimarrà in classe per un tempo relativamente breve e indossando sempre la mascherina chirurgica.
 27. I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico.
 28. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
 29. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singolo plesso.

7. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto dal documento dell'ASL NAPOLI3SUD nelle

- **Indicazioni operative per la riapertura delle scuole in sicurezza per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Revisione 0.2 del 13 settembre 2021;**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



- ***Errata Corrige Revisione 0.2 del 13 settembre 2021 - Indicazioni operative per la riapertura delle scuole in sicurezza, per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 e della Refezione Scolastica***

Caso sospetto ALUNNO/PERSONALE SCOLASTICO in AMBITO SCOLASTICO

Nel caso in cui un alunno/personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19, il quale deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, in un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare l'aria e le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I **genitori** devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Se il personale scolastico presenta sintomi, assicurarsi che questo indossi, come già previsto una mascherina.
- Invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il **PLS/MMG**, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione, in particolare le UU.OO.P.C. territorialmente competenti.

TEST POSITIVO

Se la notizia di positività viene acquisita prima dall'Istituto Scolastico rispetto all'ASL, il Referente COVID - 19 della Scuola, contatta la UOPC competente per ubicazione territoriale dell'Istituto e comunica mezzo PEC il nominativo del soggetto Positivo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Se la notizia di positività viene acquisita prima dall'ASL rispetto all'Istituto Scolastico, la UOPC competente per ubicazione territoriale dell'Istituto, avviso mezzo mail, anticipando la comunicazione per le vie brevi, il Referente COVID - 19 della Scuola, fornendo il nominativo del soggetto Positivo.

CHIUDERE E SANIFICARE LE AREE UTILIZZATE DAL SOGGETTO RISULTATO POSITIVO SE SONO TRASCORSI 7 GIORNI O MENO DA QUANDO LA PERSONA POSITIVA HA VISITATO O UTILIZZATO LA STRUTTURA.

FUNZIONI DEL REFERENTE COVID - 19 DELLA SCUOLA

Il Referente scolastico per COVID-19 comunica ai genitori degli alunni della classe della presenza di un caso positivo. **Le Famiglie** sono tenute ad avvisare il proprio MMG o PLS.

Il **Referente scolastico per COVID-19** deve fornire alla UOPC competente per ubicazione territoriale dell'Istituto Scolastico l'elenco dei compagni di classe nonché degli Insegnanti del caso confermato tramite **PEC**.

Nell'oggetto della PEC indicare il nome dell'ISTITUTO e IL PLESSO SCOLASTICO.

Nel testo della PEC specificare se si sono adottate tutte le misure di prevenzione previste dalla normativa vigente, fornendo alla UOPC elementi per la valutazione specifica del caso.

Allegare l'elenco dei **CONTATTI**

ELENCO DEI CONTATTI

- Riportare nomi, cognomi, date di nascita, codice fiscale, domicilio e numero telefono/cellulare **degli alunni/studenti della classe in cui si è verificato il caso**, che sono stati a contatto con il caso confermato Covid 19 nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi e/o l'esecuzione del tampone;
- riportare nomi, cognomi, date di nascita, codice fiscale, domicilio e numero telefono/cellulare **di insegnanti, educatori e altro personale scolastico** che sono stati a contatto stretto del caso confermato Covid 19 nelle **48 ore** precedenti l'insorgenza dei sintomi e/o l'esecuzione del tampone risultato positivo.

Sono definiti contatti stretti coloro che:

- si sono trovati in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19, in assenza di DPI idonei;
- hanno avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- hanno avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- hanno avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



- In caso di variante accertata, su segnalazione della U.O.P.C. territorialmente competente, il tracciamento dei contatti viene esteso a 14 giorni prima dell'esecuzione del tampone e/o dell'insorgenza dei sintomi (Circolare del Ministro della Salute N. 3787 del 31/01/2021 e n. 22746 del 21/05/2021).

Si esplicita da quest'anno le **quarantene saranno attivate solo per i contatti sintomatici** del caso indice fatta eccezione per le scuole dell'infanzia per cui la quarantena sarà estesa comunque per tutto il gruppo classe visto per il mancato obbligo di mascherina per i ragazzi di età inferiore a 6 anni.

Il tracciamento dei contatti dovrà tenere conto di coloro i quali (alunni e personale docente) sono stati a contatto nella stessa classe del contagiato, al chiuso anche con mascherina e opportuno distanziamento, nell'arco delle 48 ore precedenti all'esecuzione del tampone positivo o dell'insorgenza dei relativi sintomi.

Di seguito il modello di autocertificazione da compilare per la riammissione in classe dei contatti asintomatici. Saranno segnalati all' UOPC i nominativi dei contatti che non firmeranno il modello di autocertificazione, gli stessi verranno automaticamente considerati sintomatici e pertanto sottoposti a quarantena di 7/10 giorni (circolare del Ministero della Salute n36254 dell'11 agosto 2021).

Il **soggetto positivo accertato** tramite tampone molecolare sarà comunque tenuto alla misura di isolamento domiciliare per almeno 10 giorni e la sua riammissione a scuola sarà vincolata alla certificazione di fine isolamento dell'UOPC previo nulla osta del medico/pediatra di base. Per tutte le comunicazioni di positività sarà specificato, attraverso dichiarazione di responsabilità a firma dei docenti di classe, il rispetto delle vigenti normative di sicurezza all'interno delle classi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Unità Operativa Prevenzione Collettiva Distretto 54
Via Capiello n.209 – San Giorgio a Cremano (Napoli)
Tel. 081 5509162 – e-mail: ds54.uopc@aslnapoli3sud.it
PEC: ds54.uopc@pec.aslnapoli3sud.it

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a, nato/a il ___/___/___ a _____ (___), residente in _____ (___), via _____ e domiciliato in _____ (___), via _____, utenza telefonica _____, mail _____ in qualità di esercente la responsabilità genitoriale/tutela sul minore: _____ nato/a il ___/___/___ residente a _____ (___), in via _____ frequentante la classe ___ sez. ___ dell'istituto scolastico _____ del _____ comune di _____, consapevole delle conseguenze penali

previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA**, per quanto di propria conoscenza, che il/la proprio/a figlio/a:

NON PRESENTA SINTOMI (temperatura corporea superiore a 37,5°, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dispnea da sforzo, spossatezza e dolori muscolari, dolori addominali, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto) riconducibili ad infezione da COVID-19, e ne richiede pertanto la riammissione a scuola.

Inoltre si impegna, in caso di comparsa dei predetti sintomi nei giorni successivi alla riammissione in classe, ad informare il medico di famiglia/pediatra, l'Istituzione Scolastica e a non mandare il proprio figlio/a a scuola in attesa di eventuali disposizioni da parte del dipartimento di prevenzione distrettuale.

Lì, ___/___/___

FIRMA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Unità Operativa Prevenzione Collettiva Distretto 54
Via Cappiello n.209 - San Giorgio a Cremano (Napoli)
Tel. 081 5509162 - e-mail: ds54.uopc@aslnapoli3sud.it
PEC: ds54.uopc@pec.aslnapoli3sud.it

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a, nato/a il ___/___/___ a _____ (___), residente in _____ (___), via _____ e domiciliato in _____ (___), via _____, utenza telefonica _____, mail _____ in qualità di Educatore e/o Insegnante e/o Altro personale dell' Istituto scolastico _____ del comune di _____, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA**, per quanto di propria conoscenza, che:

NON PRESENTA SINTOMI (temperatura corporea superiore a 37,5°, tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dispnea da sforzo, spossatezza e dolori muscolari, dolori addominali, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto) riconducibili ad infezione da COVID-19, e ne richiede pertanto la riammissione a scuola.

Inoltre si impegna, in caso di comparsa dei predetti sintomi nei giorni successivi alla riammissione in classe, ad informare il medico di famiglia, l'Istituzione Scolastica e a NON recarsi a scuola in attesa di eventuali disposizioni da parte del dipartimento di prevenzione distrettuale.

Lì, ___/___/___

FIRMA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



Autodichiarazione uso DPI e rispetto protocollo di sicurezza

(Con riferimento alla procedura di contact tracing e la gestione dei casi di alunni e operatori scolastici con segni/sintomi riferibili a Covid -19)

VISTO che nella classe..... è risultato positivo lo/la studente/ssa

.....

ed è necessario tracciare i docenti che sono venuti a contatto nelle 48 ore precedenti all'esito del tampone

Il/la sottoscritt..... docente di.....in servizio presso codesto Istituto, al plesso.....

DICHIARA

Di aver prestato servizio nella classe..... e di essere stata/o in contatto con la/lo studentessa/ente il/i giorn.....

DICHIARA INOLTRE

Di aver sempre utilizzato i dispositivi di protezione individuale e di aver rispettato scrupolosamente il protocollo sicurezza anticontagio COVID19 dell' IC 2° MASSAIA di San Giorgio a Cremano.

San Giorgio a Cremano,/...../.....

Il docente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



FUNZIONI DELLE UU.OO.P.C. TERRITORIALMENTE COMPETENTI

- La UOPC competente per ubicazione territoriale dell'Istituto Scolastico avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
- La UOPC competente per ubicazione territoriale dell'Istituto Scolastico deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- La UOPC territorialmente competente, provvederà all'inserimento in piattaforma dei nominativi dei contatti stretti (alunni/personale scolastico e familiari conviventi) del caso positivo e, in base alle informazioni ricevute tramite PEC dalla Scuola, valuterà la prescrizione della quarantena.
- La UOPC territorialmente competente emette il certificato di fine isolamento.

FUNZIONI DEL MMG/PLS

- I MMG/PLS provvederanno al rilascio del Certificato di riammissione a Scuola, a seguito del rilascio dell'attestato di fine Isolamento da parte della UOPC.
Se il tampone naso-oro faringeo è **negativo**:
 - in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg.;
 - il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di **patologia diversa da COVID-19** (tampone negativo):
 - il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

Caso sospetto ALUNNO/PERSONALE SCOLASTICO presso il PROPRIO DOMICILIO

Nel caso in cui un alunno/personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L' **alunno/personale scolastico** deve restare a casa.
- Informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute. L'operatore scolastico deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica alla UOPC territorialmente competente.

Se l'**alunno/personale scolastico** è positivo al COVID-19, si comunica alla Scuola tempestivamente l'esito di positività e si attivano tutte le procedure descritte in precedenza.

CONTATTI DI CASO POSITIVO

In ambito scolastico, i contatti di caso positivo Studente/Personale Scolastico:

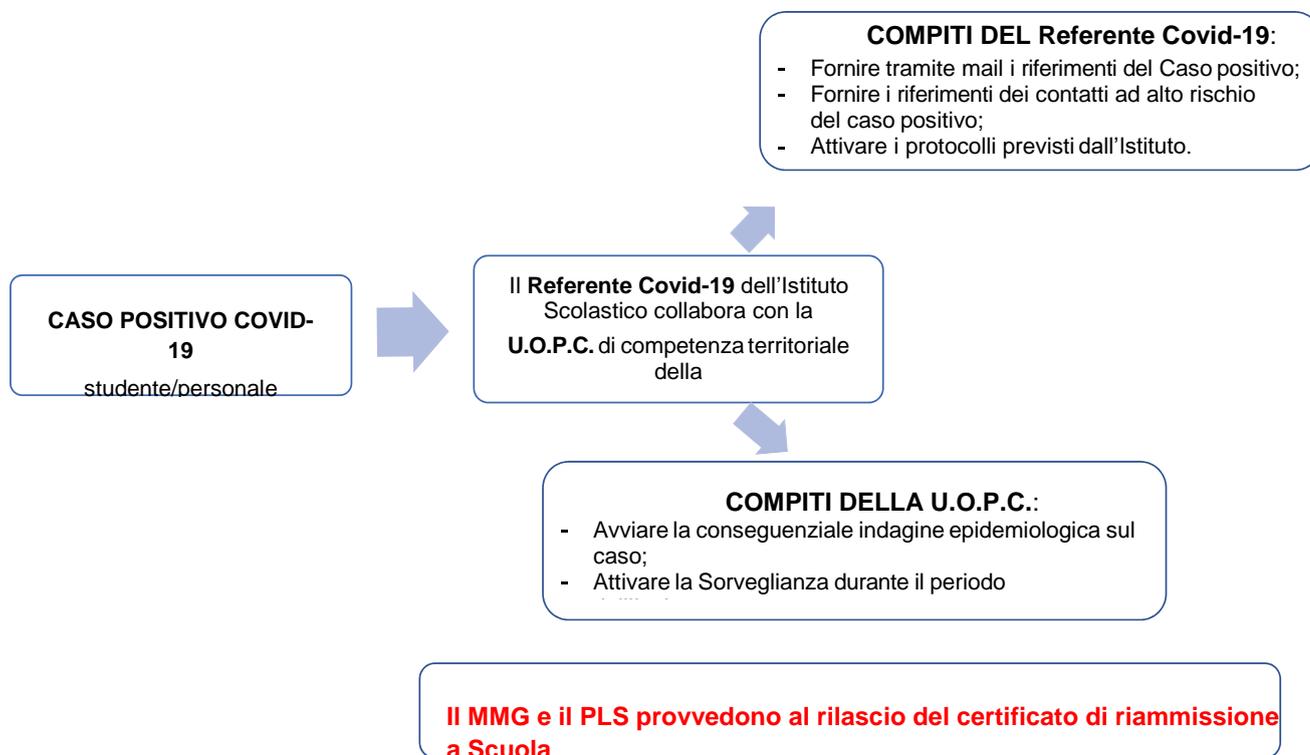
- se **ASINTOMATICI**, se si sono rispettate TUTTE LE MISURE DI PROTEZIONE previste dalla normativa vigente, sono considerati contatti a BASSO RISCHIO.

Per essi non è necessaria alcuna quarantena ma l'obbligo di mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente, etc.);

- se **SINTOMATICI**, sono considerati "casi sospetti". Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione, in particolare alle UU.OO.P.C. territorialmente competenti.

- per i bambini di età < **6 anni** possono essere considerati anche come "contatti ad alto rischio" dal momento che non hanno l'obbligo di indossare la mascherina (D.L. 111/2021 del 06.08.2021). Questa valutazione è fatta in funzione delle misure di prevenzione adottate nella classe e fornite, tramite PEC, dal Referente Covid, alla UOPC territorialmente competente (distanziamento fisico, igienizzazione frequente, areazione frequente dell'aula.

FLOW-CHART ALUNNO/OPERATORE SCOLASTICO POSITIVO AL COVID-19, Collaborazione con la U.O.P.C. – Dipartimento di Prevenzione



In merito alle indicazioni su periodo di quarantena e di isolamento sono di seguito riportate gli ultimi aggiornamenti, come da Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021.

Indicazioni per la QUARANTENA

- Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni.

- 1) I **contatti asintomatici ad alto rischio** (contatti stretti) di casi con infezione da SARS-CoV- 2 (tutte le varianti) identificati dalle autorità sanitarie, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, possono rientrare in comunità dopo un periodo di **quarantena di almeno 7 giorni** dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un **test molecolare o antigenico** con risultato negativo (Flow Chart 1).

Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il settimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV- 2 (Flow chart 1).

- 2) I **contatti asintomatici a basso rischio** di casi con infezione da SARS-CoV-2 (tutte le varianti) identificati dalle autorità sanitarie, **se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc. (Flow chart 1)

Per **contatto a basso rischio**, come da indicazioni ECDC si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID- 19, provvisto di DPI raccomandati;
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.

- Soggetti NON vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni.

- 1) **Contatti ad alto rischio (contatti stretti) e basso rischio asintomatici di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento.**

a) i **contatti asintomatici ad ALTO RISCHIO** (contatti stretti) di casi con infezione da



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



SARS- CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, identificati dalle autorità sanitarie, che **NON hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni**, possono rientrare in comunità dopo un periodo di **quarantena di almeno 10 giorni** dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un **test molecolare o antigenico con risultato negativo** (Flow Chart 1).

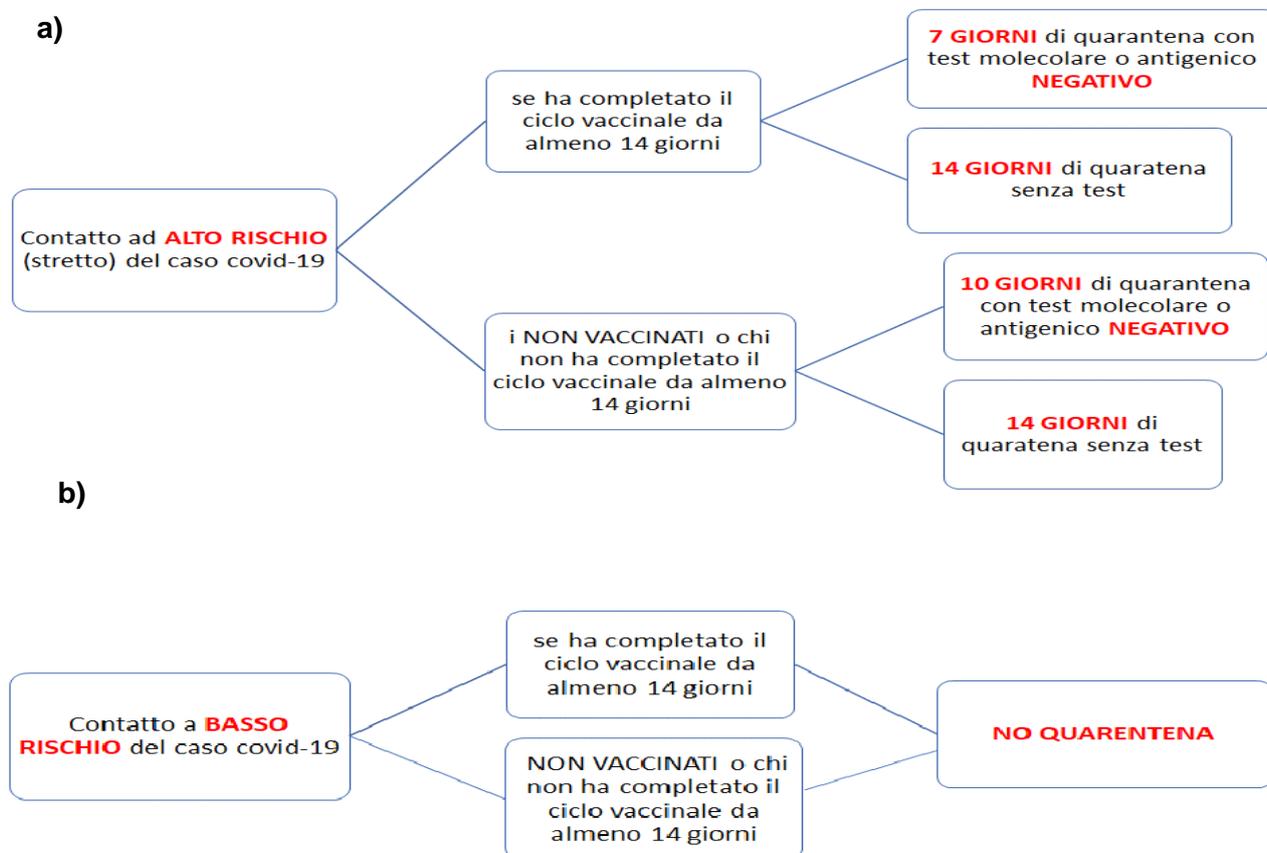
Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il decimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV- 2 (Flow chart 2).

- b) I **contatti asintomatici a BASSO RISCHIO** di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, identificati dalle autorità sanitarie, che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc. (Flow chart 2).

2) **Contatti ad alto rischio (contatti stretti) e basso rischio asintomatici di casi COVID-19 confermati da variante VOC Beta "variante Sud-Africana" (sospetta o confermata)**

Laddove, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, variante quest'ultima di rarissimo riscontro, restano vigenti per i contatti **ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01 (sospetta/confermata) previste nella Circolare n. 22746 del 21/05/2021 "Aggiornamento sulla definizione di caso COVID- 19 sospetto per variante VOC 202012/01 e sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della diffusione in Italia delle nuove varianti SARS-CoV-2"**.

FLOW - CHART 2: Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA.



Indicazioni per l'ISOLAMENTO

- Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento

- 1) Le persone **asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta** sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, **possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni** a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, al termine del quale risulta eseguito un **test molecolare o antigenico con esito negativo** (Flow chart 3).
- 2) Le persone **sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta** sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, **possono rientrare in comunità dopo un periodo di**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi accompagnato da un **test molecolare o antigenico* con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi** (esclusi anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) (Flow chart 3).

In caso di riscontro di ulteriore positività al test diagnostico eseguito dopo 10 giorni dalla comparsa dei sintomi o dal tampone risultato positivo negli asintomatici, è consigliabile ripetere il test dopo 7 giorni (17° giorno).

- Casi positivi a lungo termine da variante VOC non Beta (sospetta o confermata) o per cui non è disponibile il sequenziamento

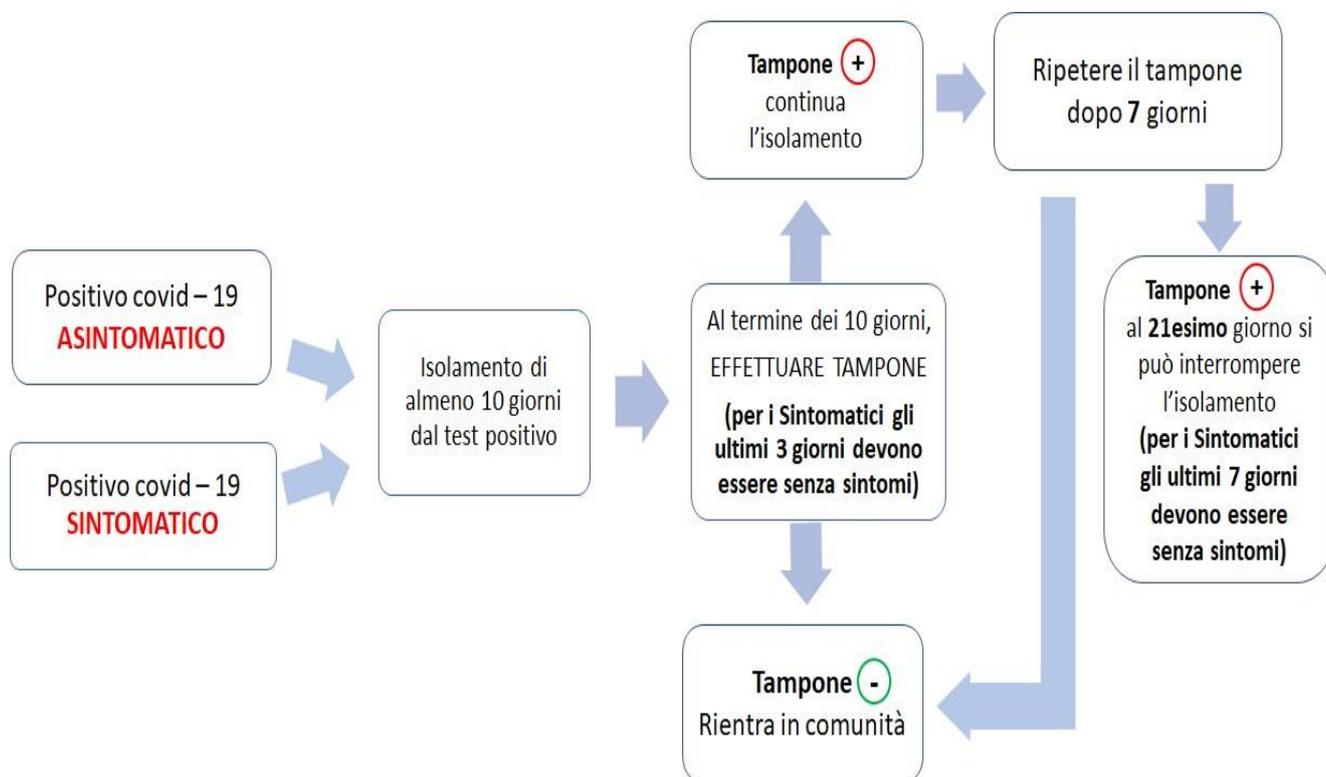
I casi COVID-19 da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento che continuano a risultare positivi al test molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2, **in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7 giorni** (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia), **potranno interrompere l'isolamento al termine del 21° giorno.**

Il rientro al lavoro o a scuola è consentito solo dopo tampone negativo e conseguente rilascio dell'attestato di fine isolamento da parte dell'U.O.P.C. territorialmente competente (Circolare del ministro della Salute n. 15127 del 12/04/2021).

- Casi COVID-19 confermati da variante VOC Beta "variante Sud-Africana" (sospetta o confermata), compresi casi positivi a lungo termine

Per **i casi di SARS-CoV-2 da variante VOC Beta sospetta o confermata**, sia sintomatici che asintomatici, restano vigenti le indicazioni relative alla gestione dei casi COVID-19 da varianti precedentemente chiamate VOC NON 202012/01 (sospetta/confermata) previste nella Circolare n. 22746 del 21/05/2021 "Aggiornamento sulla definizione di caso COVID-19 sospetto per variante VOC 202012/01 e sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della diffusione in Italia delle nuove varianti SARS-CoV-2".

FLOW – CHART 3: Indicazioni per l'ISOLAMENTO



In riferimento all'indicazione della **Circolare n. 22746 del 21/05/2021**, relativamente alle misure previste in caso di trasmissione **tra conviventi**, si chiarisce che i **soggetti che hanno concluso il proprio isolamento**, ma all'interno del nucleo familiare vi sono ancora conviventi che devono terminare il proprio isolamento, **possono essere riammessi in comunità senza necessità di sottoporsi ad un ulteriore periodo di quarantena**, a condizione che sia possibile assicurare un adeguato e costante isolamento dei conviventi positivi (come da indicazioni fornite nel Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. "Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID19", versione del 24 luglio 2020).

In caso contrario, qualora non fosse possibile assicurare un'adeguata e costante separazione dai conviventi ancora positivi, le persone che abbiano già terminato il proprio isolamento, dovranno essere sottoposte a quarantena fino al termine dell'isolamento di tutti i conviventi.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Mail: naic8fe00q@istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito web: www.ic2massaia.edu.it



IL RIENTRO A SCUOLA DOPO LA QUARANTENA

In assenza di disposizioni specifiche da parte degli Enti preposti, la riammissione a scuola dopo un periodo di quarantena segue le stesse procedure adottate dall'Istituto per la riammissione a scuola dopo assenze per motivi di salute.

L'attestato di fine quarantena o isolamento è rilasciato dalla UOPC territorialmente competente. Il certificato di riammissione a scuola è rilasciato dai rispettivi pediatri o medici di medicina generale (come stabilito da DGRC n. 542 del 02.12.2020), in seguito a comunicazione di fine quarantena o isolamento dalla UOPC competente.

Le raccomandazioni per la settimana successiva alla quarantena.

I contatti, dovranno continuare ad osservare rigorosamente le misure di distanziamento fisico, indossare la mascherina e, in caso di comparsa di sintomi, isolarsi contattando immediatamente il pediatra o medico curante anche per la settimana successiva al periodo di quarantena.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Vincenzo De Rosa

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

N.B. Questo documento, allo stato attuale, non può essere un documento chiuso ed è suscettibile di modifiche e integrazioni ove le contingenze lo richiederanno.