

ISTRUZIONI PRIMO ACCESSO GSUITE FOR EDUCATION PER GLI ALUNNI

Disponendo delle credenziali di accesso (nome.cognome@ic2massaia.edu.it, password:.....), è sufficiente attenersi ai seguenti passaggi per completare la procedura di attivazione.

1. Accedere preferibilmente con Google Chrome (o in alternativa Firefox) alla pagina web: <https://gsuite.google.com> oppure <https://accounts.google.com>
2. Si apre la pagina di login che richiede di inserire come username l'indirizzo email nel formato **nome.cognome@ic2massaia.edu.it** e dopo la pressione del pulsante Avanti la password temporanea fornita dall'amministratore di G-Suite (da modificare al primo accesso).

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

nome.cognome@ic2massaia.edu.it

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Avanti

Italiano ▼

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

3. Google aprirà di benvenuto e una serie di informazioni sull'account appena attivato. Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta".

la pagina fornirà

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: f.senatore@isissronca.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di isissronca.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account f.senatore@isissronca.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account f.senatore@isissronca.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

4. Nella schermata successiva, Google ti chiederà come contattarti in caso di **password** dimenticata, perdita dell'accesso all'account o attività insolita. Ti consigliamo di cliccare sul tasto "Modifica" e inserire un numero telefonico o una email personali per il recupero delle credenziali. Altrimenti, cliccare sul tasto "Fine" per accedere al nuovo account.