**RELAZIONE FINALE della FUNZIONE STRUMENTALE
AREA 1 - GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA –
ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

A seguito della nomina di Funzione Strumentale per l'Area composta - PTOF pdm /RAV -conferita su incarico del D.S, previa delibera del Collegio dei Docenti del 18/11/2020; ma di fatto a seguito di un piacevole e costruttivo confronto con la prof. Imma Silvestri che a nome del Dirigente mi sollecitava ad accettare l'incarico, la sottoscritta ha ricoperto nell'a.s. 2020/2021, l'incarico di F.S. all'Area 1.

Non è stato semplice.

Va subito detto che la scrivente proviene da altra Funzione Strumentale, per la quale e grazie alla quale, ha maturato esperienze e competenze professionali che vanno ascritte squisitamente al contesto del Turismo scolastico, rapporti con Enti e affini sul territorio; ha coltivato notevoli e piacevoli confronti e frequentazioni con persone e organizzazioni anche a livello nazionale.

All'indomani dell'incarico, la scrivente si è trovata invece alquanto disorientata. Ma, ha trovato subito nella Commissione RAV/PDM notevole disponibilità e accoglienza.

Pertanto, come da quadro di sintesi AREA 1

1.Organizzazione e gestione del POF	Coordina i lavori del POF. b. Redige le proposte da portare agli OO CC per l'approvazione. c. Inserisce nel POF tutto il materiale approvato dagli OOCC, raccogliendolo di concerto con la Funzione Strumentale Area 2.
2.Valutazione delle attività del POF	Attiva procedure da approvare negli OO.CC. per la valutazione delle attività del POF.
3.Controllo funzionale e sistemico delle attività e dei progetti del POF	Progetti ampliamento curricolare ed extracurricolare interni I. Predispone gli stampati per la elaborazione delle attività di arricchimento formativo. II. Partecipa alla valutazione dei progetti presentati. III. Redige la lista dei progetti presentati con gli elementi essenziali per la loro disamina e l'eventuale approvazione nel Collegio dei docenti e nel Consiglio di Istituto. IV. Controlla lo svolgimento delle attività, con il monitoraggio in itinere, verificandone l'esito con strumenti valutativi.

	V. Verifica la compatibilità di tutti i progetti provenienti dall'Amministrazione e da Enti Esterni con le finalità del POF, prima che vengano portati all'approvazione degli OO.CC.
4.Autoanalisi e valutazione di sistema	a. Predispone, insieme alla FS Area 2, momenti di valutazione e di monitoraggio di tutte le attività del POF (didattiche curricolari ed extracurricolari). b. Porta agli OO.CC. gli esiti delle valutazioni e dei monitoraggi. c. Propone integrazioni e modifiche del POF, sentito il Collegio dei docenti e le Commissioni.
5.Coordinamento della formazione in servizio	a. Predispone il piano di formazione dei docenti, lo redige, lo sottopone al Collegio dei docenti per l'approvazione. b. Predispone il calendario degli incontri. Prepara gli avvisi per i corsisti. Tiene i contatti con i relatori. c. Segue e controlla lo svolgimento degli incontri di aggiornamento e formazione, stabilendo gli ambienti per gli incontri, verificando la presenza dei corsisti, raccogliendo le firme e la documentazione prodotta. d. Porta gli esiti in Collegio dei docenti per la valutazione del Piano. e. Prepara e provvede alla diffusione delle comunicazioni relative ad iniziative di formazione che vengono da Enti Esterni. f. Coadiuvata i docenti nella registrazione e nella partecipazione ad iniziative di formazione esterne.
6.Accoglienza dei nuovi colleghi e tirocinanti	a. Accoglie i nuovi colleghi e i tirocinanti. b. Fornisce informazioni, strumenti e materiali per l'avvio del lavoro. c. Facilita la conoscenza della scuola. d. Coordina l'attività dei tutor.

e preso atto che Il PTOF, elaborato sulla base delle "Linee d'indirizzo" del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei dati valutativi emersi dal RAV (Rapporto di Autovalutazione), e sulle indicazioni programmatiche del P.d.M. (Piano di Miglioramento), è diventato indispensabile e prevede la collaborazione di tutte le figure coinvolte nell'intervento didattico ed educativo e particolarmente con il Dirigente scolastico, che fornisce gli indirizzi nel coordinamento e nell'istruttoria delle opportune strategie, nelle funzioni di

supporto all'attività degli organi collegiali, dei gruppi di lavoro e dei singoli docenti, nelle attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico, in tutte le fasi del lavoro previsto, la scrivente ha proceduto così sempre in stretta collaborazione e sinergia con la docente Elvira Accardo nonché vicaria del Dirigente, con le collaboratrici del DS, ma in particolare in raccordo con la Funzione omologa, la docente Rosaria Poliandri, alla quale va stima e riconoscenza, poiché grazie alla sua solare dedizione, ha contribuito a rendere meno gravoso il lavoro di questa Funzione, per me totalmente di nuova acquisizione.

Pertanto, si è proceduto a:

a. Novembre 2020:

-Lavoro di integrazione al PTOF, *REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA*.

-Revisione Progetto Inclusione "Star bene a scuola".

Condivisione in itinere degli stati di avanzamento della revisione con le varie figure di sistema (Dirigente Scolastico, coordinatori di dipartimento disciplinare...).

b. Gennaio 2021:

-Aggiornamento/Integrazione degli indicatori per la valutazione del comportamento in DAD. (Dirigente Scolastico, coordinatori di dipartimento disciplinare...).

c. Febbraio 2021:

-Analisi e rendicontazione elaborata da scede di monitoraggio sul percorso formativo, per la scuola secondaria e in raccordo con la primaria e infanzia e quindi con la docente Rosaria Poliandri, per il 1^a Quadrimestre.

Condivisione in itinere degli stati di avanzamento della revisione con le varie figure di sistema (Dirigente Scolastico, coordinatori di dipartimento disciplinare...).

d. Maggio 2021:

-Stesura dei documenti "Integrazione valutazione DAD – Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria" e relativi allegati in collaborazione con la docente Elvira Accardo e la docente Rosaria Poliandri.

-Revisione della valutazione e certificazione delle competenze.

-Recepimento e condivisione dei Criteri di valutazione per Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione: OM 52 del 03/03/2021.

Condivisione in itinere degli stati di avanzamento della revisione con le varie figure di sistema (Dirigente Scolastico, coordinatori di dipartimento disciplinare...).

Rapporto energie spese/risultati prodotti

A causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 le azioni progettuali educative-didattiche deliberate all'inizio dell'a.s. 2020/2021 sono state forzatamente interrotte. Quindi risulta molto difficile descrivere un rapporto dei costi in termini energetici e dei benefici di queste progettualità.

Il ricorrere alla DAD, seppur con differenti tempistiche e modalità in base alla fascia d'età degli alunni, ha comportato un notevole impegno da parte dei docenti ed uno sforzo lavorativo perché a distanza e limitatamente all'occorrenza per le Funzioni strumentali.

PUNTI DI FORZA

Comunicazione tra i vari ordini scolastici: la comunicazione tra le varie figure di staff è stata discreta, nonostante la mancanza degli incontri a cadenza regolare. Buona e efficace è stata la collaborazione per affrontare le criticità emerse.

CRITICITA'

Incontri di staff: la mancanza di incontri ad inizio anno scolastico ha comportato un lavoro di confronto privato che non ha avuto ufficiale evidenza. Tale azione è stata indispensabile sia per la progettazione di inizio anno sia per la redazione della documentazione relativa al PTOF.

Proposta: ad inizio anno si propone di calendarizzare gli incontri di staff sin dal mese di settembre.

Tenersi informati: non tutti i docenti si dedicano ad una conoscenza approfondita della documentazione che viene prodotta e deliberata all'interno degli OO.CC.

Coinvolgimento dei docenti: scarsa motivazione da parte dei docenti ad accettare incarichi di referenza con inevitabili ricadute nell'organizzazione della didattica.

Data, 15/06/2021

Firma

Prof. Marialuisa Alfè.....*firmato*.....