codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003093 - 23/03/2020 - A01 - Circ./comunic. int. - U

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**
Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 –
Mail: naic8fe00q@istruzione.it Pec : naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Al D.sga
Ai Sigg.ri A.A.
Ai Sigg.ri C.S.
Al Sito web

Lettera aperta

Gentilissimi,

utilizzo, anche con tutti Voi, la modalità virtuale di relazionarmi attraverso questa mia.

Innanzitutto Vi ringrazio per la disponibilità, l'impegno, la cura, la professionalità e il senso del dovere dimostrato che contraddistinguono il Vostro operato, in questo momento così critico della nostra esistenza.
La pandemia Covid-19 che ci attanaglia è una condizione che mai avremmo immaginato di dover affrontare e che ha trasformato tutti i nostri rapporti sociali, imponendo, tra le altre cose, la sospensione delle attività didattiche e la chiusura della scuola, se non per le attività indifferibili che di volta in volta valuterò.

La modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**,** quindi per il D.s.g.a. e per tutti i dipendenti Assistenti Amministrativi della pubblica amministrazione, è il lavoro agile.

Il D.s.g.a., che ringrazio qui pubblicamente, vede la Sua costante presenza in voce, videoconferenza, chat con me; ritengo preziosa la Sua collaborazione, viste le innumerevoli implicazioni che si presentano di volta in volta, per l'organizzazione degli uffici in modalità di lavoro agile. Dobbiamo risolvere varie problematiche velocemente e nel migliore dei modi, per garantire l'efficacia, l'efficienza, ed il buon andamento della pubblica amministrazione.

Tutte Voi Assistenti Amministrative avete fin da subito dichiarato la Vostra disponibilità al lavoro da remoto, senza risparmio di tempo e di impegno. Non è facile, nessuno l'ha sperimentato prima, siamo tutti provando sul campo ed improvvisamente questo tipo di modalità lavorativa. Ma sono certo che ci riusciremo, per la verità ci stiamo già riuscendo. E Vi ringrazio per questo.
La modalità lavorativa del lavoro agile eviterà gli spostamenti non necessari, non metterà a repentaglio la propria e l'altrui salute e, si spera, contribuirà ad arrestare la diffusione di questo terribile contagio.
Tutti, per effettuare il lavoro agile, potranno utilizzare qualsiasi strumentazione in proprio possesso e, nel caso di mancanza di strumenti informatici, il dipendente potrà richiedere di utilizzare quelli della amministrazione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA**
Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 –
Mail: naic8fe00q@istruzione.it Pec : naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Ringrazio anche i Sigg.ri Collaboratori scolastici; hanno svolto, nella fase precedente la chiusura della scuola, un lavoro eccellente nel ripulire ogni angolo remoto di tutti i plessi dell'Istituto per igienizzare e sanificare gli ambienti. Ora, non essendo la loro un'attività lavorativa essenziale e quotidiana, saranno impegnati a turno, qualora se ne ritenesse necessaria la presenza, esclusivamente per attività indifferibili.

Nonostante tutto, la scuola è aperta ed i servizi amministrativi proseguono.

Sicuro che insieme riusciremo a portare avanti il lavoro, grazie alla consueta e fattiva collaborazione di tutti Voi,

Vi saluto con riconoscenza.

Vincenzo De Rosa