

Verbale n. 2

Il giorno 7 settembre alle ore 17.00 si riunisce, in modalità videoconferenza sulla piattaforma G-Suite, il collegio dei docenti congiunto per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente – delibera.
2. POF. a.s. 2020/21:
 - a. modalità di ingresso/uscita alunni per attività didattiche;
 - b. orario provvisorio attività didattiche scuola infanzia/primaria/secondaria;
 - c. orario definitivo attività didattiche scuola infanzia/primaria/secondaria;
 - d. adattamento calendario scolastico regionale;
 - e. inizio attività educativo-didattiche a.s. 2020/21.
 - f. suddivisione, ai fini della valutazione degli alunni ([DPR 275/99](#) (art. 5) (art. 4) secondo quanto già previsto all'art. 21 comma 8 della [L 59/09](#));
 - g. tempi discipline scuola primaria
 - h. programmazione settimanale docenti scuola primaria(art. 28 del [CCNL](#));
 - i. Educazione civica e nomina Coordinatore educazione civica
 - j. organico dell'autonomia: utilizzazione docenti a.s. 2020/21.
 - k. elezione componente genitori (art. 9 del D.P.R. 416/74);
 - l. proposte di organizzazioni delle attività in Commissioni e Referenti.
3. Nomina Referente COVID (N.1 per plesso).
4. Assegnazione docenti alle sezioni, alle classi e alle discipline.
5. Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2020/21: Analisi dei bisogni e numero dei destinatari (Inf./Prim. /S.S.I grado).
6. Definizione rubrica di valutazione e prove di ingresso standard per sezioni, classi, discipline.
7. Autorizzazione accesso ai locali scolastici a figure specialistiche per alunni d.a./DSA/BES.
8. Appendice al Regolamento generale di Istituto - Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2.
9. Patto di Corresponsabilità Educativa: revisione.
10. Modalità di recupero per alunni promossi con P.A.I.
11. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Presiede la seduta il D.S. prof Vincenzo De Rosa, svolge la funzione di segretaria la Docente Accardo Elvira.

La docente verbalizzante accerta la presenza di 154 docenti partecipanti al Meet, pertanto è raggiunto il numero legale per iniziare la seduta.

Per il **punto 1 all'o.d.g** il Dirigente dà per letto il verbale del collegio congiunto del 01/09/2020 che si delibera all'unanimità. **del n.10**

Per il **punto 2 all'o.d.g** il dirigente letti i verbali dei consigli e dei dipartimenti socializza le risultanze da deliberare:

- a) Si propone di differenziare gli ingressi e le uscite, utilizzando tutti i varchi possibili, su tre turni diversi per gestire meglio la ressa degli alunni e genitori; tra un ingresso/uscita si prevedono dieci minuti di differenza. Questa modalità sarà oggetto di attenta valutazione al fine di evitare assembramenti.
Il collegio delibera all'unanimità. **del n.11**

- b) Si propongono all'attenzione del collegio le seguenti proposte di orario provvisorio

ORGANIZZAZIONE INFANZIA dal 14 SETTEMBRE

PLESSO GRAMSCI

La sezione degli alunni treenni frequenterà nei giorni 16-23-24-25-28-29-30 settembre e 01-02 ottobre sarà organizzata in due gruppi:

dalle ore 8.10 alle ore 10.15 - I gruppo;

dalle ore 10.45 alle ore 13.10 - II gruppo.

Le sezioni degli alunni quattrenni frequenteranno nei giorni 15 e 18 settembre dalle ore 8.00/8.10 con l'uscita alle ore 12.50/13.00

La sezione degli alunni cinquenni frequenterà nei giorni 14 e 17 settembre dalle ore 7.50/8.00 con l'uscita alle ore 12.40/12.50.

Dal 24 settembre e sino all'orario definitivo:

- gli alunni cinquenni entreranno alle ore 7.50/8.00; l'uscita è regolamentata dalle ore 12.40/12.50;
- gli alunni quattrenni entreranno alle ore 8.00/8.10; l'uscita è regolamentata dalle ore 12:50/13.00;

- gli alunni treenni entreranno alle ore 8.10/8.30; l'uscita è regolamentata dalle ore 13.00/13.10;

Per tutte le aule che hanno l'ingresso dal cortile ci sarà un'entrata ed un'uscita diretta.

Per le restanti aule gli ingressi sono in via di definizione, nell'attesa dei locali adiacenti al Plesso.

Dal 05 ottobre e sino all'orario definitivo:

- gli alunni treenni entreranno alle ore 8.10/8.30; l'uscita è regolamentata dalle ore 13.00/13.10.

Se la scuola dovesse iniziare il **24 settembre** gli ingressi/uscite saranno così regolamentati:

- I ingresso 7.50/8.00 - uscita l'uscita 12.40/12.50 nei giorni 24-29 settembre 2 ottobre;
- II ingresso 8.00/8.10 - uscita nei giorni 25-30 settembre 5 ottobre;
- III ingresso 8.10/8.30 - 13.00/13.10 nei giorni 28 settembre -1 e 6 ottobre;

Dal 7 ottobre e sino all'orario definitive tutte le sezioni.

PLESSO CAPOBIANCO e PLESSO PESSINA

La sezione degli alunni treenni frequenterà nei giorni 16-23-24-25-28-29-30 settembre e 01-02 ottobre sarà organizzata in due gruppi accolti nell'Atrio n. 1 dalle insegnanti di sezione con un solo genitore:

dalle ore 8.00 alle ore 10.15 - I gruppo;

dalle ore 10.45 alle ore 13.00 - II gruppo.

Dal 05 ottobre e sino all'orario definitivo:

- gli alunni treenni della sezione B entreranno da soli alle ore 8.10/8.30 dall'Atrio n.1 dove saranno accolti dalle insegnanti per essere accompagnati nelle aule loro assegnate; l'uscita è regolamentata dalle ore 13.00/13.10.

Le sezioni degli alunni quattrenni frequenteranno nei giorni 15 e 18 settembre e dal 24 settembre sino all'orario definitivo secondo le seguenti modalità:

- gli alunni quattrenni della sezione A entreranno da soli alle ore 8.10/8.20 dall'Atrio n.2 dove saranno accolti dalle insegnanti di classe nel Refettorio per essere accompagnati nelle aule loro assegnate; l'uscita è regolamentata dalle ore 13.00/13.10;
- gli alunni quattrenni della sezione C entreranno da soli alle ore 8.00/8.10 dall'Atrio n.2 dove saranno accolti dalle insegnanti di classe nel Refettorio per essere accompagnati nelle aule loro assegnate; l'uscita è regolamentata dalle ore 12.50/13.00;

La sezione degli alunni cinquenni frequenterà nei giorni 14 e 17 settembre e dal 24 settembre sino all'orario definitivo secondo le seguenti modalità:

- gli alunni cinquenni della sezione D entreranno da soli alle ore 7.50/8.00 dall'Atrio n.2 dove saranno accolti dalle insegnanti di classe nel Refettorio per essere accompagnati nelle aule loro assegnate; l'uscita è regolamentata dalle ore 12.40/12.50.

Se la scuola dovesse iniziare il **24 settembre** gli ingressi/uscite saranno così regolamentati:

- I ingresso 7.50/8.00 - uscita l'uscita 12.40/12.50 nei giorni 24-29 settembre 2 ottobre;
- II ingresso 8.00/8.10 - uscita nei giorni 25-30 settembre 5 ottobre;
- III ingresso 8.10/8.30 - 13.00/13.10 nei giorni 28 settembre -1 e 6 ottobre;

Dal 7 ottobre e sino all'orario definitive tutte le sezioni.

PROPOSTA ORGANIZZAZIONE PRIMARIA
dal 14 SETTEMBRE e sino all'orario definitivo

PLESSO MAZZINI:

I campana: ingresso alle ore 7.50 e uscita alle 12.20

Gli alunni delle classi **QUINTE** entreranno ed usciranno utilizzando gli ingressi di C.so Umberto (5^A porta n.1; 5^B porta n.2; 5^C porta n. 3) e si recheranno al secondo piano, dove saranno accolti dai docenti, nelle Aule a loro assegnate, utilizzando la scala principale.

Gli alunni delle classi **QUARTE** entreranno ed usciranno utilizzando gli ingressi di Via Margherita di Savoia. Gli alunni della 4^A entreranno dalla porta n.1 e si recheranno nell'aula al piano terra dove saranno accolti dalla loro insegnante di classe; gli alunni della 4^B entreranno dalla porta n.3 e si posizioneranno nelle zone di sosta gialla, gli alunni della 4^C entreranno dalla porta n. 4 e si posizioneranno nelle zone di sosta verde al suono della campana accompagnati dalle rispettive insegnanti di classe si recheranno al secondo piano nelle Aule a loro assegnate, utilizzando la scala secondaria.

II campana: ingresso alle ore 8.00 e uscita alle 12.30;

Gli alunni delle classi **TERZE** entreranno ed usciranno utilizzando gli ingressi di C.so Umberto (3^A porta n.1; 3^B porta n.2; 3^C porta n. 3) e si recheranno al piano terra, dove saranno accolti dai docenti, nelle Aule a loro assegnate.

Gli alunni delle classi **SECONDE** entreranno ed usciranno utilizzando gli ingressi di Via Margherita di Savoia. Gli alunni della 2^C utilizzeranno la porta n.1, gli alunni della 2^B utilizzeranno la porta n.3, gli alunni della 2^A utilizzeranno la porta n. 4 per recarsi nelle Aule a loro assegnate al piano terra.

III campana: ingresso alle ore 8.10 e uscita alle 12.40;

Gli alunni delle classi **PRIME** entreranno ed usciranno utilizzando gli ingressi di Via Margherita di Savoia. Gli alunni della 1^A entreranno dalla porta n.1 e si posizioneranno nelle zone di sosta rossa, gli alunni della 1^B entreranno dalla porta n. 3 e si posizioneranno nelle zone di sosta gialla, gli alunni della 1^C entreranno dalla porta n. 4 e si posizioneranno nelle zone di sosta verde e al suono della campana accompagnati dalle rispettive insegnanti di classe si recheranno al primo piano nelle Aule a loro assegnate, utilizzando la scala principale.

Gli alunni ritardatari potranno essere accolti in classe dopo le ore 8.20 utilizzando esclusivamente l'ingresso da C.so Umberto.

Si esplicita che dal 14 al 24 settembre gli ingressi sono così regolamentati:

- le classi della prima campana frequenteranno nei giorni 14, 17 e 24 settembre;
- le classi della seconda campana frequenteranno nei giorni 15, 18 e 24 settembre;
- le classi della terza campana frequenteranno nei giorni 16, 23 e 25 settembre.

Dal 28 settembre e sino all'orario definitivo frequenteranno tutte le classi.

Si confida nella tempestività di quanto normato al fine di garantire l'ingresso/uscita degli alunni nel rispetto del distanziamento.

PLESSO CAPOBIANCO:

I campana: ingresso alle ore 7.50 e uscita alle 12.20.

Gli alunni delle classi **QUARTA e QUINTA** utilizzeranno sia in ingresso che in uscita la Porta n. 1 e si recheranno nelle Aule a loro assegnate, dove saranno accolti dal docente di classe.

II campana ingresso dalle ore 8.00 e uscita alle 12.30.

Gli alunni della classe **SECONDA e della TERZA A** utilizzeranno sia in ingresso che in uscita la Porta n. 1 e si recheranno nelle Aule a loro assegnate, dove saranno accolti dal docente di classe.

III campana ingresso dalle ore 8.10 e uscita alle 12.40.

Gli alunni della classe **PRIMA e della TERZA B** utilizzeranno sia in ingresso che in uscita la Porta n. 1 e si recheranno nelle Aule a loro assegnate, dove saranno accolti dal docente di classe.

Gli alunni ritardatari potranno essere accolti in classe dopo le ore 8.20 utilizzando esclusivamente l'ingresso dalla Porta n. 1.

Si esplicita che dal 14 al 24 settembre gli ingressi sono così regolamentati:

- le classi della prima campana frequenteranno nei giorni 14, 17 e 24 settembre;
- le classi della seconda campana frequenteranno nei giorni 15, 18 e 24 settembre;
- le classi della terza campana frequenteranno nei giorni 16, 23 e 25 settembre.

Dal 28 settembre e sino all'orario definitivo frequenteranno tutte le classi.

Si confida nella tempestività di quanto normato al fine di garantire l'ingresso/uscita degli alunni nel rispetto del distanziamento.

Si propone che se la scuola dovesse iniziare il **24 settembre** di organizzare le seguenti date alternativa:

- le classi della prima campana frequenteranno nei giorni 24, 29 settembre e 2 ottobre;
- le classi della seconda campana frequenteranno nei giorni 25, 30 settembre e 5 ottobre;
- le classi della terza campana frequenteranno nei giorni 28 settembre, 01 e 06 ottobre.

Dal 7 ottobre e sino all'orario definitivo frequenteranno tutte le classi

Le proposte organizzative saranno oggetto di verifica in itinere al fine di assicurare un ordinato ingresso/uscita in sicurezza.

SCUOLA SECONDARIA **PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' DIDATTICA ANTI COVID** **(con banchi singoli e docenti COVID)**

Dopo attenta rilevazione degli spazi necessari al regolare svolgimento delle attività didattiche, secondo le indicazioni previste dalle linee guida, si riporta di seguito l'organizzazione delle attività didattiche.

L'orario settimanale rimarrà quello previsto dalla nostra offerta formativa di 30 ore distribuite su 5 giorni.

L'orario sarà differenziato su tre gruppi:

Classi PRIME dalle ore 7.50 alle ore 13.50

9 classi entreranno così suddivise:

- DUE classi dal CORPO A (principale) al piano TERRA
- DUE classi dal CORPO A SCALA ESTERNA primo piano
- DUE classi dal CORPO C (principale) al piano TERRA
- DUE classi dal CORPO C SCALA ESTERNA primo piano
- UNA CLASSE dall'atrio CENTRALE

Classi SECONDE dalle ore 8.00 alle ore 14.00

11 CLASSI

- TRE classi dal CORPO A (principale) al piano TERRA
- DUE classi dal CORPO A SCALA ESTERNA primo piano
- TRE classi dal CORPO C (principale) al piano TERRA
- DUE classi dal CORPO C SCALA ESTERNA primo piano
- UNA CLASSE dall'atrio CENTRALE

Classi TERZE dalle ore 8.10 alle ore 14.10

9 CLASSI

- DUE classi dal CORPO A (principale) al piano TERRA
- DUE classi dal CORPO A SCALA ESTERNA primo piano
- DUE classi dal CORPO C (principale) al piano TERRA
- DUE classi dal CORPO C SCALA ESTERNA primo piano
- UNA CLASSE dall'atrio CENTRALE
- UNA CLASSE dall'atrio CENTRALE

Il numero di alunni complessivo è di 556

Le classi prime n. 158

Le classi seconde n. 216

Le classi terze n.182

Le aule possono contenere (rispettando il distanziamento) 502 alunni

24 aule possono contenere 18 alunni

5 aule possono contenere 14 alunni

- TUTTE LE CLASSI PRIME AVRANNO LO SPAZIO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE NORMALI ATTIVITA' DIDATTICHE.
- PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI SECONDE E LE CLASSI TERZE CHE NON POSSONO STARE NELLE CLASSI SI ORGANIZZERANNO LABORATORI GIORNALIERI IN GRUPPI NEGLI ATRI DELLA SCUOLA.
- Gli alunni coinvolti in queste attività saranno 54 (2 gruppi di classe seconda e 2 gruppi di classe terze) che si alterneranno secondo fasce di livello e che svolgeranno progetti di:
 - RECUPERO
 - CONSOLIDAMENTO
 - POTENZIAMENTO

PER QUESTI 4 GRUPPI DI ALUNNI SI CHIEDE UNA DOTAZIONE DI ORGANICO AGGIUNTIVA :

- Italiano 36 h
- Matematica 24 h
- inglese 12 h
- Francese 8 h
- Tecnologia 8 h
- Arte 8 h
- IRC 4 h

Per le ore di Musica e scienze Motorie abbiamo già a disposizione 18 h di potenziamento.

SI RICHIEDE

DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA DI:

- N. 6 collaboratori scolastici
- N. 1 personale tecnico

ORGANIZZAZIONE dell'orario dal 14 settembre

14-09-2020 dalle ore 9.00 alle 12.00

Classi TERZE (9 CLASSI)

- DUE classi dal CORPO A (principale) al piano TERRA ore 8.50 -11.50 (un collaboratore attende gli alunni nell'atrio del corpo A)
- DUE classi dal CORPO A SCALA ESTERNA primo piano ore 9.00 -12.00 (un collaboratore attende gli alunni ai piedi della scala)
- DUE classi dal CORPO C (principale) al piano TERRA ore 8.50 -11.50(un collaboratore attende gli alunni nell'atrio del corpo A)
- DUE classi dal CORPO C SCALA ESTERNA primo piano ore 9.00 -12.00 (un collaboratore attende gli alunni ai piedi della scala)
- UNA CLASSE dall'atrio CENTRALE (cancello corpo C) ore 9.05 -12.05(un collaboratore attende gli alunni all'ingresso centrale)

15-09-2020 dalle ore 9.00 alle 12.00

Classi SECONDE (11 CLASSI)

- DUE classi dal CORPO A (principale) al piano TERRA ore 8.50 -11.50 (un collaboratore attende gli alunni nell'atrio del corpo A)
- UNA CLASSE DAL CORPO A ingresso posteriore ore 8.50 -11.50 (un collaboratore attende gli alunni nell'atrio del corpo A)
- DUE classi dal CORPO A SCALA ESTERNA primo piano ore 9.00 -12.00 (un collaboratore attende gli alunni ai piedi della scala)
- DUE classi dal CORPO C (principale) al piano TERRA ore 8.50 11.50 (un collaboratore attende gli alunni nell'atrio del corpo A)
- UNA CLASSE DAL CORPO C ingresso posteriore ore 8.50 -11.50 (un collaboratore attende gli alunni nell'atrio del corpo A)
- DUE classi dal CORPO C SCALA ESTERNA primo piano ore 9.00 -12.00 (un collaboratore attende gli alunni ai piedi della scala)
- UNA CLASSE dall'atrio CENTRALE (cancello corpo C) ore 9.05 -12.05(un collaboratore attende gli alunni all'ingresso centrale)

16-09-2020 (ENTRATA SCAGLIONATA PER ACCOGLIENZA)

Classi PRIME (9 CLASSI)

- DUE classi dal CORPO A (principale) al piano TERRA ore 8.50 -11.50 (un collaboratore attende gli alunni nell'atrio del corpo A)
- DUE classi dal CORPO A SCALA ESTERNA primo piano ore 9.00 -12.00 (un collaboratore attende gli alunni ai piedi della scala)
- DUE classi dal CORPO C (principale) al piano TERRA ore 8.50 11.50 (un collaboratore attende gli alunni nell'atrio del corpo A)
- DUE classi dal CORPO C SCALA ESTERNA primo piano ore 9.00 -12.00 (un collaboratore attende gli alunni ai piedi della scala)
- UNA CLASSE dall'atrio CENTRALE (cancello corpo C) ore 9.05 -12.05(un collaboratore attende gli alunni all'ingresso centrale)

Questa organizzazione resterà in vigore fino alla consegna dei banchi singoli e all'arrivo del personale COVID.

Le classi saranno sdoppiate e le compresenze dovranno coprire le classi suddivise in due aule.

Il collegio delibera all'unanimità le proposte. **del n.12**

c) Si propone di realizzare l'orario definitivo come segue:

PROPOSTA ORGANIZZAZIONE ORARIO DEFINITIVO

Scuola dell'infanzia

L'orario definitivo proposto sarà organizzato sulla differenziazione degli ingressi rispetto alle campane e comunque si manterrà l'organizzazione su cinque giorni settimanali a 25 ore o a 40 ore così come richiesto dai genitori all'atto dell'iscrizione o riconferma.

L'orario definitivo si attiverà non appena l'organico Covid sarà assegnato all'istituzione in quanto tutto il personale docente è impegnato sui gruppi di apprendimento in cui sono state organizzate le sezioni.

Scuola Primaria

Sarà attivato solo quando l'organico docenti sarà completo.

Per le classi a 27 ore:

I campana: il lunedì ingresso alle ore 7.50 e uscita alle 12.50;

dal martedì al venerdì ingresso alle ore 7.50 e uscita alle 13.20;

II campana: il lunedì ingresso alle ore 8.00 e uscita alle 13.00;

dal martedì al venerdì ingresso alle ore 8.00 e uscita alle 13.30;

III campana: il lunedì ingresso alle ore 8.10 e uscita alle 13.20;

dal martedì al venerdì ingresso alle ore 8.10 e uscita alle 13.40.

Per le classi a 40 ore:

Classe 5[^]C - 1 campana: ingresso alle ore 8.00 e uscita alle 16.00

classe 2[^]C - II campana: ingresso alle ore 8.00 e uscita alle 16,00;

Classe 1[^]C - III campana: ingresso alle ore 8.10 e uscita alle 16.10;

Scuola Secondaria

Solo con il completamento dell'organico necessario entrerà in vigore l'orario definitivo di 6 ore giornaliere con entrate scaglionate dalle ore 7.45 alle 8.15 ed uscite dalle 13.45 alle 14.15 e i gruppi in esubero frequenteranno in 4 aule del plesso Mazzini (secondo piano).

Il collegio approva all'unanimità le proposte da sottoporre al consiglio per le giuste delibere. **del n.13**

d) Il collegio accoglie la proposta dei consigli e dei dipartimenti di non apporre alcuna variazione al calendario scolastico regionale proposto dalla Giunta Regionale.

Il collegio approva all'unanimità. **del n.14**

e) Il dirigente socializza al collegio che solo in mattinata è giunta l'ordinanza che sposta al 24 settembre l'avvio dell'anno scolastico. Il collegio accoglie favorevolmente la comunicazione e propone al consiglio di istituto di confermare l'inizio delle attività didattiche per gruppi classe differenziati nei giorni, al fine di acquisire una certa abitudine alle modalità di ingresso/uscita ed evitare assembramenti.

Il collegio approva all'unanimità. **del n.15**

f) il collegio propone la suddivisione quadrimestrale, ai fini della valutazione degli alunni ([DPR 275/99](#) (art. 5) (art. 4) secondo quanto già previsto all'art. 21 comma 8 della [L 59/09](#));

Il collegio approva all'unanimità. **del n.16**

g) il dirigente informa il collegio dell'introduzione di una nuova disciplina, l'Educazione Civica" impartita per 33 ore annue, ciò ha determinato una rivisitazione dei tempi discipline nella scuola primaria e di assegnazione nella secondaria. Si propone pertanto al Consiglio di Istituto la seguente rimodulazione disciplinare:

Scuola Primaria –Tempi delle discipline settimanali a.s. 2020/21

DISCIPLINE	SOGLIA ORE SETTIMANALI a.s. 2019/20
ITALIANO	7.00 h classi prime e seconde 6 h classi terze, quarte e quinte
MATEMATICA	7.00 h classi prime 6.00 h classi seconde, terze, quarte e quinte
SCIENZE	2 h
STORIA E CITTADINANZA E COSTITUZIONE	1.30 h
GEOGRAFIA	1.30 h
EDUCAZIONE CIVICA	1.00 h
ARTE E IMMAGINE	1 h
MUSICA	1 h
CORPO, MOVIMENTO E SPORT	1 h (2 h ogni 15 giorni)
TECNOLOGIA E INFORMATICA	1 h
INGLESE	1 h classi prime 2 h classi seconde 3 h classi terze, quarte e quinte
RELIGIONE	2 h
TOTALE ORE	27.00 h
Per le classi a 40 h	5 h Mensa 8 h laboratori di approfondimento nelle aree linguistico/espressivo e logico/matematico

I docenti delle classi 4[^] e 5[^] propongono, in caso di realizzazione del Progetto CONI "Sport di classe" in orario curricolare di realizzare 2 h di Educazione Fisica e 5 h di Italiano.

La **Scuola Secondaria** propone di assegnare all'insegnante di Lettere/approfondimento la disciplina di studio.

Il collegio approva all'unanimità. **del n.17**

- h) Il dirigente propone la seguente modalità organizzativa per la programmazione settimanale dei docenti di scuola primaria(art. 28 del [CCNL](#)):

In orario provvisorio

Sino al 15 ottobre, in modalità videoconferenza, i docenti programmeranno il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Dal 16 ottobre tutti i docenti programmeranno, in presenza, il lunedì al plesso Mazzini dalle ore 13.30 alle ore 15.30;

In orario definitivo

Si programmerà sempre al plesso Mazzini secondo la seguente disposizione:

- i docenti delle **classi a tempo ordinario** dalle 15.15 alle 17.15;
- i docenti delle **classi a tempo pieno** dalle 16.15 alle 17.15 programmazione collegiale con i docenti del tempo ordinario; gli stessi avranno cura di comunicare al dirigente l'organizzazione dell'ulteriore ora di programmazione.

Il collegio, accogliendo la proposta organizzativa del dirigente, approva all'unanimità. **del n.18**

- i) Il dirigente informa che l'introduzione della nuova disciplina, Educazione civica, prevede, così come definito nell'Allegato trasmesso tra gli atti del collegio, prevede formazione per i docenti e la nomina di un Referente per ogni ordine di scuola che coordini le attività formative ed educativo-didattiche.

- j) Si propone di utilizzare l'organico dell'autonomia per l'anno scolastico 2020/21, come di seguito esplicitato:

- nella scuola primaria una unità docente sarà assegnata al plesso Mazzini per riorganizzare il gruppo classe della prima formata da ben 26 alunni di cui n.1 d.a. in due classi a tempo ordinario;
- nella scuola primaria e secondaria le unità di organico dell'autonomia saranno utilizzate prioritariamente per la sostituzione dei docenti assenti e in alternativa per attività di ampliamento dell'offerta formativa e, sempre comunque nel rispetto della normativa vigente.

Il collegio accoglie la proposta e delibera a maggioranza. **del n.19**

- k) per evitare assembramenti e considerato che sino al 15 ottobre l'accesso a scuola è ancora interdetto all'utenza, il dirigente per l'elezione della componente genitori (art. 9 del D.P.R. 416/74) propone al collegio di mantenere, per le sezioni/classi intermedie, ad interim i Rappresentanti dello scorso anno scolastico e per le sezioni/classi iniziali di chiedere la disponibilità ad un genitore che si faccia portavoce dei bisogni.

Il collegio accoglie la proposta e delibera all'unanimità. **del n.20**

- l) Il dirigente accoglie, e propone al collegio, il parere dei consigli per l'organizzazione delle sottoelencate commissioni e/o referenti che collaborano con la dirigenza per ottimizzare i servizi:

Commissione MIGLIORAMENTO/VALUTAZIONE (RAV)

(2 docenti infanzia +2 docenti primaria+2 docenti secondaria)

L'ambito di lavoro assegnato alla Commissione riguarda "Autovalutazione di Istituto e percorsi di miglioramento": propone attività volte al miglioramento dell'organizzazione e dei servizi, predispone "Documenti di Autovalutazione" e di "Progetti di Miglioramento".

Commissione TECNOLOGIE DIDATTICHE

(1 docente infanzia + 1 docente Primaria + 2 docenti Secondaria)

Predisporre il "Regolamento laboratorio informatico". Coordina le attività informatiche e l'utilizzo di tecnologie multimediali: vigila, sul corretto funzionamento delle attrezzature presenti nei laboratori e nelle aule; verifica le eventuali segnalazioni dei problemi di postazione; concorda con i docenti se richiesto, e compatibilmente con le esigenze di servizio, ad assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature; in caso di problemi che richiedano l'intervento del tecnico, contatta il DSGA per richiederne l'intervento.

Commissione Disagio e Integrazione - BES - DSA

(1 docenti infanzia+1 docente primaria+1 docenti secondaria)

"Disagio e Integrazione": ha il compito di confrontarsi sulle modalità e sulle strategie efficaci di integrazione, sui percorsi differenziati, sulla documentazione necessaria rispetto al percorso di apprendimento;

- raccorda le azioni con l'ASL, tiene il contatto con gli operatori;
- mantiene i contatti con le famiglie e con i docenti;
- collabora alla stesura dei PDP;
- predispone e cura la documentazione per le prove d'ingresso, intermedie, invalsi e d'esame;
- informa e coordina la gestione delle indicazioni in merito agli strumenti dispensativi e compensativi;
- cura i materiali e i sussidi destinati agli alunni BES e DSA.

Commissione ORARIO

(1 docente primaria+1 docente secondaria)

Collabora con il DS per organizzare l'orario annuale delle attività curriculari, laboratori e palestre.

Commissione CONTINUITÀ E FORMAZIONE CLASSI E CONTINUITA'

(2 docenti infanzia+2 docenti primaria+1 docente secondaria)

Il gruppo ha la responsabilità del passaggio delle informazioni e dei materiali utili alla conoscenza degli alunni; collabora con la F.S per la Continuità, l'accoglienza e l'orientamento; definisce la proposta di formazione di gruppi classe da presentare al DS nel rispetto dei criteri riportati nel PTOF.

Commissione GRADUATORIE D'ISTITUTO

(1 docente primaria o infanzia +1 docente secondaria)

Predisporre cura e raccoglie il materiale per la raccolta dei dati utili alla stesura della graduatoria d'istituto dei docenti.

Collabora con il DS per la elaborazione delle graduatorie e ne cura la pubblicazione sul sito web.

Commissione INVALSI

(1 docente primaria+1 docente secondaria)

Cura le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; coadiuva il DS nell'organizzazione delle prove; informa i docenti dei protocolli di somministrazione e correzione delle prove; analizza i dati restituiti dall'INVALSI e li confronta con gli esiti della valutazione interna; ha il compito di interpretare i dati per favorire un'autoanalisi di sistema per informare ed accompagnare il processo di miglioramento in

collaborazione con la commissione 2 (RAV); informa il Collegio dei Docenti, i Consigli di classe e di interclasse sui risultati e il confronto emersi nella valutazione interna ed esterna nazionale e regionale; cura la pubblicazione dei materiali prodotti sul sito web in collaborazione con la funz. Strum. Area 1

REFERENTE GESTIONE SITO WEB

(1 docente)

Organizza e raccoglie il materiale da pubblicare sul sito web; gestisce e si occupa della manutenzione del sito.

REFERENTE- Città dei bambini e delle bambine

(1 docente primaria o infanzia +1 docente secondaria)

Cura i rapporti con Città dei Bambini e delle Bambine.
Cura la progettualità e la realizzazione dei progetti formativi.
Cura l'organizzazione degli eventi.

REFERENTE- Legalità-Bullismo-Cyberbullismo

(1 docente)

Controlla e monitora le proposte progettuali del MIUR e altri enti;
Informa i docenti sulle proposte;
Provvede a presentare, coordinare e monitorare le attività progettuali di riferimento.

Supporto scuola dell'infanzia

(1 docente)

Si coordina con la F.S Area 2 per:
raccogliere le programmazioni curriculari dei docenti;
organizzare le attività per gli eventi scolastici;
curare la documentazione scolastica;
monitorare e valutare gli interventi effettuati.

Referente Educazione Civica

(1 docente infanzia+1 docente primaria+1 docente secondaria)

Il referente avrà il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi.

Il collegio delibera a maggioranza l'organizzazione. **del n.21**

Per il **punto 3 all'o.d.g** il dirigente informa il collegio che la normativa sulla Sicurezza Covid-19 prevede la nomina di un Referente Covid, ed un suo sostituto, per ogni plesso dell'istituto. Questa nuova figura avrà il compito di gestire, seguendo un protocollo rigido, la gestione di presunti casi similcovid che dovessero presentarsi a scuola. Comunica pertanto di aver individuato i sottoelencati docenti:

Plesso Gramsci

REFERENTE: Infante Angela
SOSTITUTO: Coppola Grazia

Plesso Capobianco/Pessina

REFERENTE: Cicchelli Angela
SOSTITUTO: Paolini Agnese

Plesso Capobianco

REFERENTE: Principia Borrelli
SOSTITUTO: Cerchia Annamaria

Plesso Mazzini

REFERENTE: Accardo Elvira
SOSTITUTO: Piemonte Rosa Anna

Plesso Massaia

REFERENTE: Silvestri Imma
SOSTITUTO: Mele Maria Elena

Il collegio prende atto.

Per il **punto 4 all'o.d.g** il dirigente informa il collegio che le assegnazioni dei docenti alle sezioni, classi e discipline, nel rispetto dei criteri deliberati, si avranno nel prossimo collegio, in quanto l'organico non è completo e sono in atto le nomine e le assegnazioni.

Il collegio prende atto.

Per il **punto 5 all'o.d.g** il dirigente propone al collegio quanto emerso dalle riunioni dei Consigli e dei Dipartimenti e illustra le Aree e il numero dei destinatari per ogni Area:

**AREA 1 – Coordinamento e gestione del Piano dell’Offerta Formativa
(2 docenti)**

1. Organizzazione e gestione del POF	Coordina i lavori del POF. Redige le proposte da portare agli OO CC per l’approvazione. Inserisce nel POF tutto il materiale approvato dagli OOCC, raccogliendolo di concerto con la Funzione Strumentale Area 2.
2. Valutazione delle attività del POF	Attiva procedure da approvare negli OOCC per la valutazione delle attività del POF.
3. Controllo funzionale e sistemico delle attività e dei progetti del POF	Progetti ampliamento curricolare ed extracurricolare interni Predispone gli stampati per la elaborazione delle attività di arricchimento formativo. Partecipa alla valutazione dei progetti presentati. Redige la lista dei progetti presentati con gli elementi essenziali per la loro disamina e l’eventuale approvazione nel Collegio dei docenti e nel Consiglio di Istituto. Controlla lo svolgimento delle attività, con il monitoraggio in itinere, verificandone l’esito con strumenti valutativi. Progetti proposti da Enti Esterni Verifica la compatibilità di tutti i progetti provenienti dall’Amministrazione e da Enti Esterni con le finalità del POF, prima che vengano portati all’approvazione degli OO.CC.
4. Autoanalisi e valutazione di sistema	Predispone, insieme alla FS Area 2, momenti di valutazione e di monitoraggio di tutte le attività del POF (didattiche curricolari ed extracurricolari). Porta agli OO.CC. gli esiti delle valutazioni e dei monitoraggi. Propone integrazioni e modifiche del POF, sentito il Collegio dei docenti e le Commissioni
5. Coordinamento della formazione in servizio	<ul style="list-style-type: none"> a. Predispone il piano di formazione dei docenti, lo redige, lo sottopone al Collegio dei docenti per l’approvazione b. Predispone il calendario degli incontri. Prepara gli avvisi per i corsisti. Tiene i contatti con i relatori. c. Segue e controlla lo svolgimento degli incontri di aggiornamento e formazione, stabilendo gli ambienti per gli incontri, verificando la presenza dei corsisti, raccogliendo le firme e la documentazione prodotta. d. Porta gli esiti in Collegio dei docenti per la valutazione del Piano. e. Prepara e provvede alla diffusione delle comunicazioni relative ad iniziative di formazione che vengono da Enti Esterni. f. Coadiuvava i docenti nella registrazione e nella partecipazione ad iniziative di formazione esterne.
6. Accoglienza dei nuovi colleghi e tirocinanti	<ul style="list-style-type: none"> a. Accoglie i nuovi colleghi e i tirocinanti. b. Fornisce informazioni, strumenti e materiali per l’avvio del lavoro. c. Facilita la conoscenza della scuola. d. Coordina l’attività dei tutor.

**AREA 2 – Sostegno al lavoro alunni
(2 docenti)**

1. Coordinamento delle attività curricolari e raccolta della documentazione didattica	<ul style="list-style-type: none"> a. Raccoglie e archivia le progettazioni dei Dipartimenti e dei CdC b. Organizza, predispone e coordina le attività per le manifestazioni scolastiche. c. Organizza, predispone e coordina la partecipazione ad eventi e concorsi.
2. Coordinamento delle attività extracurricolari (recupero, potenziamento, laboratori)	<ul style="list-style-type: none"> a. Definisce, in base alle scelte del Collegio e alla disponibilità finanziaria, il numero degli interventi e i corsi da attivare. b. Prepara l’orario per le attività di potenziamento, di recupero e dei laboratori. c. Coordina le attività di potenziamento, di recupero e dei laboratori.

	<ul style="list-style-type: none"> d. <i>Definisce il calendario dei corsi e delle altre attività extracurricolari che riguardano gli alunni.</i> e. <i>Cura gli aspetti formali (distribuzione nomine e registri, registrazione degli interventi, presenze alunni).</i> f. <i>Coordina la comunicazione con le famiglie.</i> g. <i>Coadiuvata la Funzione strumentale Area 1 nel monitorare e valutare gli interventi effettuati</i>
3.Valutazione delle attività del PTOF	<i>Attiva, insieme alla FS Area 1, procedure per la valutazione delle attività del POF.</i>
4.Accoglienza, orientamento, continuità.	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Si raccorda con le scuole del territorio, progetta l'accoglienza degli alunni, ne cura l'inserimento nelle classi. Coordina la Commissione e i docenti degli "anni ponte" lavoro per la formazione delle sezioni/classi.</i> b. <i>Tiene i contatti con le Scuole e con altri Enti per l'organizzazione delle iniziative di orientamento. Pianifica gli interventi, verificando spazi, tempi e possibilità. Prepara le comunicazioni per gli alunni e le classi partecipanti.</i>

**AREA 3– Rapporti con il territorio – Organizzazione turismo scolastico
(2 docenti)**

1. Iniziative progettuali proposte da Enti Esterni	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Ricerca proposte progettuali coerenti con il POF, le valuta, le indirizza agli OO.CC. per l'eventuale adesione della scuola.</i> b. <i>Predisporre, coordina e realizza la programmazione dei progetti; coordina la trasmissione del materiale. predisposto attendendo alle richieste che provengono dagli enti, segue gli sviluppi.</i> c. <i>Coordina la realizzazione delle attività: predisporre modalità per la individuazione dei conduttori (interni ed esterni. Supporta lo sviluppo organizzativo. Predisporre stampati e materiali per sopperire agli adempimenti formali. Valuta le azioni progettuali, riportandone l'esito agli OO.CC.</i>
2. Turismo scolastico	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Progettazione e coordinamento delle aule decentrate e campi scuola</i> <ul style="list-style-type: none"> I. <i>Definisce in base alle scelte del Collegio il "Piano delle Aule decentrate, campi scuola, visite guidate e viaggi d'istruzione".</i> II. <i>Predisposizione la documentazione per la realizzazione delle uscite.</i> III. <i>Coordina i tempi e le modalità delle uscite.</i> IV. <i>Coordina i docenti, la ditta di trasporto e gli uffici di prenotazione.</i> V. <i>Coadiuvata la Funzione strumentale Area 1 nel monitorare e valutare gli interventi</i>
3.Raccordi con il territorio locale	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Individua gli enti presenti sul territorio con i quali è possibile attivare collaborazioni.</i> b. <i>Si raccorda con gli EE.LL per la realizzazione di progetti formativi.</i>

**AREA 4 – Inclusione e Integrazione
(2 docenti)**

1. Diversabilità	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Coordina il gruppo H: cura il verbale delle riunioni; pianifica, segue e controlla lo svolgimento delle riunioni, ne informa i colleghi.</i> b. <i>Raccorda le azioni con l'ASL: tiene il contatto con gli operatori</i> c. <i>Mantiene i contatti con le famiglie, informandole dell'integrazione e/o dei suoi aspetti.</i> d. <i>Progetta e organizza le attività di ampliamento per gli studenti diversamente abili</i> e. <i>Collabora alla stesura del PEI</i> f. <i>Predisporre e cura la documentazione</i>
2. Accoglienza, orientamento, continuità	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Si raccorda con le scuole del territorio, progetta l'accoglienza degli alunni e ne cura l'inserimento nelle classi</i>

	b. <i>Tiene i contatti con le Scuole e con altri Enti per l'organizzazione delle iniziative di orientamento. Pianifica gli interventi, verificando spazi, tempi e possibilità. Prepara le comunicazioni per gli alunni</i>
3. <i>Disagio</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Predisporre le modalità per la individuazione degli alunni in situazione di disagio.</i> b. <i>Coordina le attività per l'integrazione degli alunni DSA e BES.</i> c. <i>Cura le fasi di informazione e comunicazione alle famiglie in collaborazione con la Commissione Disagio e Integrazione -BES - DSA</i> d. <i>Dispersione scolastica</i>
4. <i>Materiali e sussidi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Coordina le richieste di acquisto materiali e sussidi.</i> b. <i>Cura dei materiali e dei sussidi destinati agli alunni diversamente abili dell'Istituto.</i>

Il collegio accoglie le proposte di numero di FF.SS. ed Aree di intervento e delibera a maggioranza. **del n.22**

Si informa il collegio che i docenti interessati a ricoprire gli incarichi sono invitati a produrre istanza scritta agli uffici di dirigenza.

Per il **punto 6 all'o.d.g** il dirigente comunica di aver preso visione delle proposte di prove e delle relative rubriche di valutazioni da somministrazione per gli accertamenti di competenze in ingresso.

Tutte le copie delle prove degli ordini di scuola sono depositate agli atti della scuola

Il collegio ritenendo valide le proposte delibera all'unanimità. **del n. 23**

Per il **punto 7 all'o.d.g** il Dirigente chiede al collegio di esprimersi per l'Autorizzazione di accesso ai locali scolastici a figure specialistiche per alunni d.a./DSA/BES.

Il collegio accoglie la proposta e delibera all'unanimità. **del n. 24**

Per il **punto 8 all'o.d.g** il dirigente informa che l'"Appendice al Regolamento generale di Istituto - Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2" sarà parte integrante del Regolamento d'Istituto così come previsto dalla normativa vigente. Dalla lettura dei verbali dei consigli e dei dipartimenti non è emersa alcuna richiesta di modifica se non la proposta della secondaria di far uscire un alunno per volta quelli che chiedono di andare al bagno.

Il collegio accoglie la proposta di integrazione e delibera all'unanimità l'Appendice al Regolamento. **del n. 25**

Il Dirigente precisa che comunque l'Appendice potrà essere integrata e/o modificata secondo le necessità che emergeranno.

Per il **punto 9 all'o.d.g** il Dirigente illustra che il Patto educativo di responsabilità riguarda tutti gli ordini di scuola, esso è un accordo educativo che la scuola sottoscrive con la famiglia. Rispondendo al docente Dell'Aquila, che faceva riferimento a possibili sanzioni disciplinari rispetto alla non osservanza del patto, il dirigente chiarisce che le sanzioni fanno parte del regolamento mentre il patto è un accordo educativo che si formalizza tra scuola e famiglia.

Il collegio accoglie la proposta e delibera a maggioranza. **del n. 26**

Per il **punto 10 all'o.d.g** si socializza che la normativa rispetto alle modalità di recupero per gli alunni promossi con il P.A.I., ha dato molteplici interpretazioni e pertanto le scuole si sono mosse in maniera diversificata cercando di rispondere ai bisogni emersi. I docenti della primaria, per l'alunno di classe quarta promosso in quinta, hanno proposto un recupero in itinere, durante tutto l'anno scolastico in quanto le lacune evidenziate negli apprendimenti sono diverse; la scuola secondaria invece propone un recupero degli apprendimenti all'inizio dell'anno scolastico.

Il collegio accoglie la proposta e delibera a maggioranza. **del n. 27**

Per il **punto 11 all'o.d.g** il dirigente condivide con il collegio le molteplici criticità non risolte non per inerzia della dirigenza ma imputabili a fattori endogeni:

- l'organico non è completo e sicuramente insufficiente rispetto alle richieste fatte in organico di fatto, mentre dell'organico Covid non si sa niente;
- non sono arrivati né i banchi né le altre suppellettili richieste, e non c'è al momento nessuna informazione;
- i lavori richiesti a giugno all'ente comunale di adeguamento delle aule non sono stati ancora avviati;
- la consegna dei locali attigui al plesso Gramsci e il relativo loro adeguamento è ancora inevasa.

È ipotizzabile la proposta, semmai dovesse arrivare l'organico Covid, di trasferire i 56 alunni della secondaria, che dovrebbero essere organizzati con i banchi mobili negli atri del plesso Massaia, nelle aule disponibili al secondo piano del plesso Mazzini.

Di questa mattina è la comunicazione che il personale ATA ex-LSU a 18 ore ha avuto, sino al 31 dicembre 2020, il contratto a 36 ore: ciò consente una maggiore disponibilità di personale collaboratore che tuttavia risulta ancora insufficiente a soddisfare le necessità emerse.

Bisogna incrementare l'uso delle comunicazioni a distanza, educando i genitori più restii a utilizzare la mail istituzionale e il registro elettronico che sarà attivato anche per la scuola dell'infanzia.

Il dirigente condivide la necessità di doversi preparare a vivere un anno scolastico diverso rispetto a tutte le nostre prassi, da quelle più consolidate come le modalità di accoglienza delle classi iniziali, dovranno necessariamente essere riviste, a quelle più comuni.

Di fronte alle numerose richieste dei docenti di chiarimenti su comportamenti da agire, a cui purtroppo non c'è sempre una univoca modalità di risposta, si propone di inoltrare al dirigente le FAQ a cui si potrà dare una univoca risposta di comportamenti nel prossimo collegio.

A tal proposito il Dirigente informa che il prossimo collegio sarà organizzati collegialmente congiunto per 30 minuti e poi per ordine di scuola.

Il collegio prende atto.

Alle ore 17.30 esauriti i punti all'o.d.g. si conclude la seduta.

La Segretaria
Elvira Accardo

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo De Rosa