



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

**Al personale ATA
Con funzione di Assistente Amministrativo
E di Collaboratore Scolastico
All'Albo
Al sito web**

.....

OGGETTO: Comunicazione di servizio

Visto il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021;

Vista l'Ordinanza a firma del Ministro della Salute in data 16 aprile 2021;

Ricevuta la comunicazione dal Dipartimento di Prevenzione dell'Asl Napoli 3Sud che ha rilevato un caso di contagio da Sars-Cov2 in quanto positivo a seguito di esame diagnostico;

Considerato il rientro in servizio dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo;

Atteso che è necessario assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica;

Si dispone che da giovedì 22 aprile 2021

L'organizzazione del servizio di tutto il personale ATA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, riprenderà come da regolare ordine di servizio, in particolare:

- I collaboratori spostati temporaneamente al plesso Massaia ritorneranno al plesso Mazzini;
- I collaboratori TUTTI riprenderanno il proprio servizio come previsto dal piano delle attività;
- E' richiesta pulizia approfondita di TUTTI I PLESSI: PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE.
- Gli assistenti amministrativi riprenderanno regolarmente il proprio servizio con orario: 7.48-15.00
La presenza alle ore 7.30 di una risorsa avverrà mediante turnazione in ordine alfabetico.
Domani sarà il turno della signora Cocozza, per poi ricominciare da capo.
Qualora l'assistente di turno dovrà assentarsi avrà cura di comunicarlo al collega che lo sostituirà, al fine di garantire il servizio mattutino dell'ufficio.

Si coglie l'occasione per ricordare alla SV di presentare nuovamente la richiesta per fruire delle ferie residue a.s. 2019/2020, temporaneamente sospese con Note prot. Nn. 5949, 5948, 5946 del 13.04.2021, Note prot. Nn. 5945, 5813, 5816 del 11.04.2021.

Tale situazione si è venuta a creare a causa della situazione straordinaria che ha comportato l'assenza dal servizio della quasi totalità degli assistenti amministrativi e collaboratori scolastici posti in quarantena. In tal modo, si procederà a rimodulare il piano ferie, il cui calendario sarà comunicato con successiva comunicazione.

Si invita il personale a fruire delle ferie residue a stretto giro.

Si ringrazia il personale tutto per la collaborazione durante questo difficile periodo.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo De Rosa*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 D.Lgs. 39/1993