



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440

Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

All'Albo della Scuola

Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: *Determina di conferimento incarico al D.S.G.A. – per attività organizzativa e gestionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.*

Codice identificativo progetto: **10.1.1A FSEPON CA 2017 778.**

CUP: C69G16003830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 31700 DEL 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. N.6481 del 22/09/2017, relativo all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

DETERMINA

Di conferire al DSGA dott. Salvatore PAGLIUCA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l’incarico di responsabile delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON **10.1.1A FSEPON CA 2017 778.**

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art.29 del D.l.44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440

Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art.24 Legge n.412/91) e Circolari applicative;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amministrativo per le prestazioni in oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate max 12 per modulo € 294,59 lordo stato per un totale di € 2.651,31, così come previsto dalla Tab.6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo DE ROSA

“Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993”