



AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "2° - MASSAIA"

Cod. Fisc. 9518700639 - Cod. Mecc. NAIC8FE00Q - e-mail naic8fe00q@istruzione.it

Corso Umberto 1, 70 - Tel. 081472383 - Fax 081276440 - 081276410

80046 S. GIORGIO A CREMANO (NA)

ALLEGATO C) ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N° 668/F1 del 04/02/2014 .

Prot. 1681/F1

Programma Operativo Nazionale FESR

"Ambienti per l'apprendimento"

Asse II "Qualità degli ambienti scolastici"

Obiettivo C

"Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l'ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti"

Avviso per indagine di Mercato per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP -n° 667/F1 del 04/02/2014.

Ammissione a candidatura prot. 1533/F1 del 14/03/2014 per i seguenti interventi:

codice progetto	Tipo di intervento	Importo lavori	CUP
C-1-FESR06 - POR CAMPANIA 2010 -824	Interventi per il risparmio energetico	€ 110.000,00	J68G10001670007
C-2-FESR06 - POR CAMPANIA 2010 -544	Interventi per la messa a norma degli impianti	€ 110.078,386	J68G10001730007
C-4-FESR06- POR CAMPANIA 2010 -663	Interventi per il miglioramento dell'accessibilità a tutti	€ 5.838,43	J68G10001850007
C-5-FESR06- POR CAMPANIA 2010 -561	Interventi finalizzati a promuovere l'attività sportiva	€ 12.104,064	J68G10001920007
TOTALE LAVORI		€ 238.020,88	
Oneri della sicurezza (D. Lgs. 81/2008)		€ 5.000,00	
TOTALE LAVORI inclusi gli oneri della sicurezza		€ 243.020,88	

Egr. Ing./Arch.

Stazione appaltante I.C. STATALE "2° - MASSAIA"

Comune di: San Giorgio a Cremano

Provincia di Napoli

Progetto autorizzato "Rinnoviamo la scuola."

Importo previsto dei lavori € 238.020,88 + 5.000,00 per oneri sicurezza=€ 243.020,88

Importo previsto presunto per le prestazioni professionali di "supporto tecnico-amministrativo alle attività del RUP" € 5.771,73 di cui:

o(30%) € 1.731,52 per fattibilità dell'intervento;

o(15%) € 865,76 per supervisione, coordinamento e verifica della progettazione;

- o(10%) € **577,17** per supervisione alla direzione dei lavori;
- o(5%) € **288,59** per supervisione alla sicurezza;
- o(30%) € **1.731,52** per validazione del progetto;
- o(10%) € **577,17** per funzioni amministrative

INVITO A PRESENTARE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.), DELL’INTERVENTO DI CUI ALL’OGGETTO.

(Art. 34 decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 ed art. 10 del D Lgs 163/2006)

VISTO

- Il decreto di conferma del finanziamento n. N. ADOODGAI/6680 del 12.06.2013 del progetto in oggetto con la conseguente necessità di incardinare la funzione di RUP nella figura del dirigente scolastico Prof.ssa GIOVANNA STRANGES (**autodetermina Prot. 811 del 04.10.2013**);
- il verbale n. **07 del 27/06/2013** con il quale il consiglio d’istituto ha preso atto della necessità di procedere all’affidamento dell’incarico in oggetto con procedura negoziata di cui al combinato disposto all’art. 34 del decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 e dell’art. 57, comma 6 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. ed ha dato mandato al RUP di procedere in tal senso

Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile del Procedimento

INVITA

la Signoria Vostra, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando un’offerta per l’affidamento dell’incarico in oggetto intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell’articolo 37, comma 12, del D.Lgs. n. 163 del 2006, l’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

All’uopo informa che:

- o l’aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- l’incarico che consisterà nell’assistenza e nell’affiancamento al R.U.P. nelle fasi di diretta competenza, così come disciplinati dall’art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dal relativo regolamento (DPR 207/2010, artt. 9 e 10), dovrà essere espletato per l’intera durata dell’opera di cui all’oggetto e comunque con modi e tempi tali da non compromettere il buon esito del finanziamento fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP necessarie al buon esito dei lavori. L’attività di supporto è comprensiva anche degli obblighi previsti dagli artt. 90 e 99 del D. Lgvo 81/2008 e s.m.i. nonché dai commi 2 e 3 dell’art.10 del D.P.R. 207/2010;

- l'aggiudicatario risponderà al RUP della stazione appaltante da cui riceverà le disposizioni operative per lo svolgimento dell'incarico;
- il pagamento avverrà a stati d'avanzamento contestualmente al pagamento delle opere;
- le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposita convenzione da stipularsi tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato;
- all'affidatario saranno richieste le garanzie di cui all'art. 57 del DPR 207/2010;
- presso la segreteria dell'istituto scolastico è possibile prendere visione della bozza di convenzione .

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato entro e non oltre le ore 12,00 del 26/03/2014 (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo generale dell'istituzione scolastica) al seguente indirizzo Corso Umberto 1 – 70 San Giorgio a Cremano 80046.

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.), RELATIVO AL PROGETTO AVVISO -n° 667/F1 del 04/02/2014

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate:

La Busta A) “Documentazione Amministrativa”

Contenente:

1. istanza di partecipazione;
2. *curriculum vitae* in formato europeo utilizzando il format di cui all'Allegato O del DPR 207/2010, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restante la facoltà dell'istituzione scolastica di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
3. Schede referenze professionali di cui all'Allegato N del D.P.R. n. 207/2010,
4. dichiarazione di impegno a stipulare idonea polizza assicurativa ai sensi dell'art. 269 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., con riferimento agli importi a base d'asta;
5. dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuno dei divieti di partecipazione alla gara di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006;
6. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

La Busta B) “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica formata al massimo da 10 cartelle di formato A4, dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di svolgimento dei servizi professionali costituenti l'attività offerta. Inoltre, dovrà contenere 2 schede monografiche di servizi già svolti - al massimo in ulteriori 2 cartelle A3 o 4 cartelle A4 - riguardanti servizi che il concorrente ritenesse significativi.

Non sono ammesse offerte tecniche parziali e condizionate, né è ammesso inserire alcun riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicate in cifre e lettere, il prezzo offerto in ribasso per l'espletamento del servizio, nonché il ribasso % applicato.

Inoltre, deve essere riportata l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal soggetto partecipante in forma singola, ovvero dal rappresentante legale del concorrente, ovvero da tutti i partecipanti in caso di costituendo R.T.P.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	85 punti
di cui:	
– per l'adeguatezza e qualità della proposta di svolgimento del servizio professionale;	30 punti
– per la qualità e le modalità di organizzazione ed espletamento del servizio;	25 punti
– per le schede di servizio similare prestato.	30 punti
Offerta economica	15 punti
TOTALE	100 punti

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo di cui all'allegato M del D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni che seguono:

a) la valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati nella lettera di invito, in base alla documentazione contenuta nella busta «**B -Offerta tecnica**».

A ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, da ciascun commissario, con il metodo del «confronto a coppie» secondo le linee guida di cui all'allegato G del D.P.R. n. 207 del 2010, che qui viene richiamato esplicitamente.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula

$$K_i = A_{i1} * P_{a1} + A_{i2} * P_{a2} + A_{i3} * P_{a3}$$

Dove

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente esimo;

A_{in} è un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimale, attribuito al singolo concorrente:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_{an} è il fattore ponderale corrispondente ad ognuno dei tre sub elementi di cui si compone l'offerta tecnica, così come specificato nella lettera di invito.

b) la valutazione dell'offerta economica è valutata in base alla documentazione contenuta nella busta «C - **Offerta economica** » ed avviene attribuendo i coefficienti di seguito riportati:

b.1) il punteggio al ribasso percentuale sul prezzo è attribuito applicando la seguente formula:

per $A_i \leq A_{\text{soglia}}$: $C_i = X * A_i / A_{\text{soglia}}$

per $A_i > A_{\text{soglia}}$: $C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

C_i è il **coefficiente** attribuito al concorrente *i*esimo;

A_i è il **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo;

A soglia è la **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

X= 0,85;

A max= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente, cioè maggiore

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

$$K_i = A_{i1} * P_{a1} + A_{i2} * P_{a2} + A_{i3} * P_{a3} + C_i * P_c + D_i$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*esimo

P_{an} è il fattore ponderale corrispondente ad ognuno dei tre sub elementi di cui si compone l'offerta tecnica

P_c è il fattore ponderale corrispondente all'offerta economica

Sul plico e su ogni busta dovrà altresì essere indicato il mittente.

Le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione comprovante i titoli e le pregresse esperienze professionali dovrà essere prodotta per le dovute verifiche - prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le offerte incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto verranno escluse.

L'esito della gara sarà comunicato con raccomandata a/r al vincitore e ai partecipanti e tramite affissione sull'albo della scuola entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'istituzione scolastica entro il termine di 30 giorni, nelle forme di legge.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso di dare avvio all'esecuzione del contratto in via di urgenza, onde poter rispettare le scadenze imposte all'Autorità di Gestione ed evitare la possibilità di revoca del finanziamento stesso, con gravi pregiudiziali per il pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa GIOVANNA STRANGES. Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare la scuola ai seguenti recapiti: 081472383 – Fax 081276440 E-mail: naic8fe00q@istruzione.it

La gara sarà esperita anche in presenza di una sola offerta valida.

21/03/2014 San Giorgio a Cremano



Il Responsabile del Procedimento

Prof.ssa GIOVANNA STRANGES