



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

**Al personale ATA
con funzione di Assistente Amministrativo
All'Albo
Al sito web**

.....

OGGETTO: Comunicazione di servizio

Visto il Piano delle attività ed organizzazione del personale ATA a.s. 2020/2021 Prot. N. 11828 del 30.10.2020;

Visto il Verbale di Confronto 27/11/2020 tra Ministero Istruzione (Bruschi-Seraa) e OO.SS. firmatarie CCNL;

Visto il Dpcm del 2 marzo 2021;

Visto in particolare l'art. 48, Capo V del D del 2 marzo 2021 che dispone: *“I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.”*

Visto L'Ordinanza n.7 del 10/03/2021 della Giunta Regionale della Campania;

Visto in particolare il Punto n. 1.4 ove *“...si richiamano le Pubbliche Amministrazioni all'obbligo di ricorso al lavoro agile nella percentuale più elevata possibile...”*;

Considerata la Ns comunicazione prot. n. 4591 del 11/03/2021;

Viste le richieste pervenute a codesta amministrazione: prot. n.4617 del 12/03/2021; prot. n.4633 del 12/03/2021; prot. n.4640 del 12/03/2021; prot. n.4641 del 12/03/2021;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Atteso che è necessario assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica;

Si dispone quanto segue.

- L'organizzazione degli uffici prevederà la presenza del personale attraverso una turnazione come da prospetto riepilogativo.

	ARPAIA	ASSANTE	COCOZZA	D'ACUNZO	IERVOLINO	PAGLIUCA	SAVIO	SILVANO
lunedì	SW	SW	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
martedì	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	SW	SW	PRESENTE	PRESENTE	
mercoledì	PRESENTE	SW	PRESENTE	SW	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	
giovedì	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	SW	PRESENTE		
venerdì	SW	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE		
sabato								
domenica								

- L'orario di servizio è il seguente: 7.48-15.00
- L'orario di servizio del Sig. Savio è il seguente: 8.00-14.00
- In caso di assenza dell'Assistente Amministrativo, fermo restando le formali procedure da seguire in merito alla comunicazione dell'assenza, sarà cura dello stesso Assistente Amministrativo avvisare il collega che dovrà sostituirlo, in base alle seguenti indicazioni:

Arpaia sostituisce Coccozza, e viceversa;
 Assante sostituisce Iervolino, e viceversa;
 D'Acunzo sostituisce Pagliuca, e viceversa.
 Alla seconda assenza, qualora cada di lunedì, martedì e mercoledì, sostituisce Savio.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Vincenzo De Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 D.Lgs. 39/1993