



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

**Al personale ATA
con funzione di Assistente Amministrativo
e Collaboratore Scolastico
All'Albo
Al sito web**

.....

OGGETTO: Comunicazione di servizio

Visto il Piano delle attività ed organizzazione del personale ATA a.s. 2020/2021 Prot. N. 11828 del 30.10.2020;

Visto il Verbale di Confronto 27/11/2020 tra Ministero Istruzione (Bruschi-Seraa) e OO.SS. firmatarie CCNL;

Visto il Dpcm del 2 marzo 2021;

Visto in particolare l'art. 48, Capo V del D del 2 marzo 2021 che dispone: *“I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.”*

Visto L'Ordinanza n.7 del 10/03/2021 della Giunta Regionale della Campania;

Visto in particolare il Punto n. 1.4 ove *“...si richiamano le Pubbliche Amministrazioni all'obbligo di ricorso al lavoro agile nella percentuale più elevata possibile...”*;

Considerata la Ns comunicazione prot. n. 4591 del 11/03/2021;

Viste le richieste pervenute a codesta amministrazione: prot. n.4617 del 12/03/2021; prot. n.4633 del 12/03/2021; prot. n.4640 del 12/03/2021; prot. n.4641 del 12/03/2021;

Vista la Comunicazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. 360 del 14/03/2021;

Considerato che è indispensabile evitare assembramenti;

Atteso che è necessario assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Si dispone quanto segue.

PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- L'organizzazione degli uffici prevederà la presenza ridotta del personale attraverso una turnazione come da prospetto riepilogativo, che si ripeterà settimanalmente.

	ARPAIA	ASSANTE	COCOZZA	D'ACUNZO	IERVOLINO	PAGLIUCA	SAVIO	SILVANO
Lunedì 22	SW	SW		SW	SW			
Martedì 23	SW	SW	SW		SW			
Mercoledì 24	SW	SW		SW	SW			
Giovedì 25			SW		SW	SW		
Venerdì 26	SW	SW		SW				

- L'orario di servizio è il seguente: 7.48-15.00
- L'orario di servizio del Sig. Savio è il seguente: 8.00-14.00
- In caso di assenza dell'Assistente Amministrativo, fermo restando le formali procedure da seguire in merito alla comunicazione dell'assenza, sarà cura dello stesso Assistente Amministrativo avvisare il collega che dovrà sostituirlo, in base alle seguenti indicazioni, al fine di rispettare le ridotte percentuali di presenza del personale:

Arpaia sostituisce Cocozza, e viceversa;

Assante sostituisce Iervolino, e viceversa;

D'Acunzo sostituisce Pagliuca, e viceversa.

Alla seconda assenza, qualora cada di lunedì, martedì e mercoledì, sostituisce Savio.

- Saranno individuati ed attribuiti agli assistenti amministrativi obiettivi specifici da raggiungere durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, che si dovranno rendicontare attraverso report periodici.
 Il lavoro svolto sarà oggetto di monitoraggio settimanale da parte della D.S.G.A.
 Seguirà comunicazione ad personam circa gli impegni da portare a termine



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

- Si invitano i signori collaboratori a rispettare le disposizioni come da ordine di servizio aggiornato con prot. n. 4940 del 19/03/2021.
- Si ricorda al personale Covid di rispettare l'orario di servizio temporaneamente modificato: 11.00-14.30.
- Al fine di evitare assembramenti, durante l'orario di servizio si raccomanda di permanere nella propria postazione assegnata; di indossare i dispositivi di protezione individuale; di mantenere la distanza di sicurezza.
- Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, si dispone la pulizia approfondita dei luoghi e oggetti assegnati, con relativo monitoraggio da parte della D.S.G.A.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo De Rosa*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 D.Lgs. 39/1993