



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2° MASSAIA**

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440  
 Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

**Alla Docente Mastino Giorgina  
 Al Fascicolo personale  
 All'ALBO dell'I.C  
 Al Sitoweb**

Progetto	Scuola Viva "Arte e Innovazione a scuola" - Modulo "English ...yes"
CUP	C66D16010580002

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO TUTOR - Modulo "English...yes"**

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 Recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;  
 VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
 VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009, in riferimento alla tipologia dei soggetti promotori e l'ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività;  
 VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;  
 VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del relativo regolamento di attuazione;  
 VISTO il DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, dove sono stati programmati, gli interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014/2020 - Asse III - obiettivo tematico 10 - obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" e con la DGR 112/2016;  
 VISTO il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Scuola Viva";  
 VISTO il Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016, degli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti (ammissibilità formale) e dal Nucleo (valutazione tecnica), dove è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta inserito il progetto dell'I.C "2° Massaia" Progetto "Arte e Innovazione a scuola";  
 VISTE le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2007/2013;  
 VISTO l'Avviso di selezione del personale interno per rivestire il ruolo di TUTOR nell'ambito del progetto in oggetto;  
 VISTE le istanze pervenute dagli aspiranti;

**CONFERISCE**

**Alla docente Mastino Giorgina l'incarico di TUTOR per l'attuazione delle attività del Modulo "English ...yes".**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2° MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440

Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

Il corso si svolgerà in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto, nel periodo dicembre 2016-luglio 2017. Le attività didattico-formative saranno articolate in uno/due incontri settimanali, secondo apposito calendario.

Lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate saranno debitamente documentate.

Alla docente tutor sarà corrisposto un compenso lordo stato di € 900.00, pari a 30 ore di lavoro. Tale compenso sarà corrisposto al saldo e a quando saranno effettivamente accreditati a questa Istituzione scolastica i relativi finanziamenti.

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su eventuale piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su eventuale piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe e interclasse;
- elaborare una relazione finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Vincenzo De Rosa

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*