



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

All'Albo della Scuola
Al Sito Web della Scuola

OGGETTO: Reclutamento personale ATA PON
Codice identificativo progetto: **10.1.1A FSEPON CA 2017 778.**

CUP: C69G16003830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AODGEFID 31700 DEL 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica
- VISTO** il provvedimento Dirigenziale prot. N.6481 del 22/09/2017 , relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

EMETTE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativa gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Tipologia		Titolo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Scuola Secondaria di 1 grado	Gioco, movimento e ... basket
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Scuola primaria	Gioco, movimento e Basket
Potenziamento della lingua straniera	Scuola Secondaria di 1 grado	Power to English
Potenziamento delle competenze di base	Scuola Secondaria di 1 grado	ItalianOnair
Potenziamento delle competenze di base	Scuola Secondaria di 1 grado	La matematica va in scena
Potenziamento delle competenze di base	Scuola primaria	ItalianOnair
Potenziamento delle competenze di base	Scuola primaria	La matematica va in scena
Educazione alla legalità	Scuola Secondaria di 1 grado	Orientiamoci a scuola
Educazione alla legalità	Scuola primaria	Orientiamoci a scuola



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440

Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (assistenti amministrativi)

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate, dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR.

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA e i docenti incaricati alla gestione dell'intervento.

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON e curare l'attività amministrativa-contabile;
- custodire in appositi archivi il materiale cartaceo e non, relativo al modulo assegnato;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (tesi, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di Istituto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS, il DSGA e i docenti incaricati alla gestione dell'intervento;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche inerenti il modulo assegnato;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440

Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma tutto il materiale di propria competenza;
- gestire l'acquisto del materiale in tutte le sue fasi e i relativi adempimenti amministrativi contabili.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore 12,00 del 27/10/2017

CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e alle esperienze pregresse e ad insindacabile giudizio del DS sentito il parere del DSGA.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo della scuola avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente si provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il DS procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula degli incarichi.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:
affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

*F.to Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo DE ROSA
firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993*



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.2-Massaia
San Giorgio a Cremano

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione Collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo per i progetti Fondi Strutturali Europei-programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/20- Asse I - Istruzione-Fondo sociale europeo-Obiettivo Specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1. Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
e residente a _____ in via _____
tel _____ codice fiscale _____
in servizio presso _____ in qualità di _____

presa visione del bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amm.vi e Collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Gestionale relativamente ai moduli formativi del Progetto

DICHIARA

- la sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle attività del PON-FSE.
- di accettare:
 - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
 - b) compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

San Giorgio a Cremano, _____

In fede
