ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Fax 081276440
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q

Al personale ATA
All'Albo della Scuola Al Sito Web della Scuola
Agli Atti

PROGETTO	**SCUOLA VIVA**
CUP	**C66D16010580002**

OGGETTO: **PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/GESTIONALE.**
PROGETTO SCUOLA VIVA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.L.vo n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Il D.I. n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il Decreto Dirigenziale n. 322 del 30/09/2016 – della Regione Campania – avente per oggetto: "Decreto Dirigenziale 229 del 29/06/2016 "POR Campania FSE 2014/20 Asse III – OT 10 – OS 12 Avviso pubblico programma Scuola Vita" – Presa d'atto dell'ammissibilità e della valutazione delle istanze pervenute. Relativo all'autorizzazione al progetto e relativa ammissione al finanziamento;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2016, approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/11/2015 – Delibera n. 12 - e succ. note integrative di assunzione in bilancio;

RILEVATA La necessità di impiegare tra il personale interno assistenti amministrativi per lo svolgimento dell'attività amministrativo/gestionale nell'ambito del progetto di cui n. 01 assistente amministrativo da impegnarsi nel gruppo di coordinamento;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di assistenti amministrativi interni all' IC 2 Massaia di San Giorgio a Cremano per il progetto: Scuola Viva da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato d'Istituto per la seguente attività: - Attività AMMINISTRATIVO/GESTIONALE, compenso orario omnicomprensivo € 19,24 (euro diciannove/24 – lordo stato). Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze necessarie per l'indizione della procedura su piattaforma e la rendicontazione finale del progetto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, corredato di curriculum vitae, entro le ore

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA
Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Fax 081276440
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q

12:00 del giorno 25/11/2016 brevi manu, presso l'Ufficio di questa Istituzione Scolastica.
Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, e in forza dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI/COMPETENZE	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale di competenza	
Diploma di Laurea / Laurea magistrale specifica	
(laurea in: Giurisprudenza, Scienze politiche, sociali o amministrative, Economia)	punti 05
Diploma di Laurea non specifica	punti 03
Corsi di specializzazione/perfezionamento/aggiornamento attinenti alla figura richiesta per ogni corso	punti 01
SERVIZIO	
sarà valutata l'anzianità di servizio di ruolo come assistente amministrativo.	Punti 01 per anno
Esperienze professionali come DSGA – per ogni trimestre	punti 02
Esperienze professionali inerenti le prestazioni richieste (competenze specifiche in materia di indizione e gestione PON-FSE/FESR - POR) per ogni esperienza ritenuta valida max 10	punti 01 per esp.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato (o ai candidati) individuato e pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica.
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.
La durata dell'incarico è stabilita in ore da svolgersi per tutta la durata del progetto.
La misura del compenso totale è stabilita in € 14.50 lordo dipendente (19,24 lordo stato) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.
L'attività dovrà essere prestata oltre il regolare orario di servizio (per un massimo di 51 ore) e risultare dal registro firme o da altro documento che attesti l'impegno orario.
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.
Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo de Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993