



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 – MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440 - Dirigenza 081276410
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

Prot. n. 4896 B15

San Giorgio a Cr. 29/10/2015

Ai sigg. Fornitori
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Richiesta di preventivo per il noleggio di n. 02 fotocopiatrici digitali.
Lotto Cig. Z7E16AB3FF

Il Dirigente Scolastico

Vista la normativa di riferimento inerente le forniture della Pubblica Amministrazione;
Visto il D.I. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile
Delle Istituzioni scolastiche;
Considerata la necessità di procedere a nuova gara per il noleggio di fotocopiatrici;

FORMULA IL PRESENTE CAPITOLATO

Oggetto della gara

Noleggio di n. 2 fotocopiatrici digitali monocromatiche nel formato A4 ed A3 con le seguenti caratteristiche minime:

- **Tecnologia Laser bianco/nero**
- **Velocità copia non inferiore 40 pagine al minuto**
- **Formati A4-A3**
- **Fronte retro automatico**
- **Fascicolazione automatica**
- **Ingrandimenti e riduzioni;**
- **Formati carta alimentati da cassette A3 e A4;**
- **Funzione stampante di rete.**
- **Stampa fino al formato A3 anche in fronte retro**
- **Contacopie**
- **Lettore di schede**
- **Istruzioni operative in italiano**

Le fotocopiatrici dovranno poi essere ubicate:

1 fotocopiatrice plesso Massaia - Via de Lauzieres - San Giorgio a Cremano
1 fotocopiatrice plesso mazzini - Corso Umberto I - San Giorgio a Cremano

Termine e presentazione offerte:

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto IN BUSTA CHIUSA con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"BANDO X NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI"**.



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 – MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440 - Dirigenza 081276410
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 novembre 2015 (non farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo:

Al Dirigente scolastico dell' IC 2 MASSAIA
Corso Umberto I, 70
San Giorgio a Cremano

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Modalità di presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Un unico plico, contenente 2 (due) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "**Contiene offerta gara servizio fotocopie**".

2. Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:
 - La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
 - L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
 - I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
 - L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
 - Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
 - Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna.
- Certificazione di regolarità contributiva (modello DURC).
- Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.

La **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica noleggio fotocopiatori**", dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- Offerta economica redatta su apposito "Modulo di formulazione Offerta" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate.
- L'offerta dovrà essere corredata da depliant illustrativi.



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 – MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440 - Dirigenza 081276410
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

Durata del noleggio

Il noleggio avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di installazione delle macchine e **non sarà tacitamente rinnovato.**

Condizioni della gara

La gara s'intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.

Le macchine fornite dovranno essere esenti da vizi e/o difetti di funzionamento ed in regola con le norme di sicurezza vigenti.

La Ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese al ritiro delle macchine a fine noleggio.

La Ditta aggiudicataria garantirà la perfetta efficienza delle macchine provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (fatto salvo la carta) e relativo **smaltimento** a seguito di esaurimento (**toner**, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc.) e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle fotocopiatrici ed all'assistenza e manutenzione (ordinaria e straordinaria) inclusa nel costo copia.

La Ditta aggiudicataria provvederà alla fatturazione trimestralmente.

In caso di guasto o mal funzionamento la Ditta provvederà al ripristino entro le 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione. Tale segnalazione potrà essere effettuata tramite fax o comunicazione telefonica.

L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore.

La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Termini per l'installazione

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Il tempo assegnato per la installazione e verifica delle macchine è al massimo di 07 (sette) giorni dalla notifica dell'aggiudicazione della gara.

Criteri di valutazione

Le offerte della documentazione saranno esaminate da apposita commissione.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione alle condizioni richieste.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida.

Criteri di aggiudicazione della gara:

Mediante procedura ristretta ai sensi dell' art. 54 -comma 2 - e dell' art. 55 comma 1 e comma 5 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., con aggiudicazione, ai sensi dell' art. 82, alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa:

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell' aggiudicazione saranno i seguenti:

- **prezzo più basso: punti 10.**

Gli altri punteggi saranno assegnati in proporzione indiretta rispetto all' offerta più conveniente;



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 – MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440 - Dirigenza 081276410
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

- tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione:

entro la giornata (se chiamata effettuata entro le ore 14:00) **punti 4**

entro la giornata successiva la chiamata **punti 2**

oltre le due giornate lavorative **punti 0**

L'Istituto comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro 10 giorni dalla verifica delle offerte.

Tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010)

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Prima della stipula del contratto sarà richiesto alla ditta aggiudicataria quanto previsto dalla legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

Informativa ai sensi del D.Lvo 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Risoluzione del contratto e controversie

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta
- in modo particolare specificatamente in caso di mancato di intervento di manutenzione entro i tempi contenuti nell'offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici). Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Napoli.

Pubblicizzazione

Il presente bando viene affisso all'albo della Scuola e sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

allegato: bando per noleggio fotocopiatori



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo De Rosa

Modulo Formulazione
Offerta Economica FOTOCOPIATORI
Cig. Z7E16AB3FF

Al Dirigente Scolastico
dell'IC 2 Massaia
Corso Umberto I, 70
80046 SAN GIORGIO A CR.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ (____)
il _____, residente a _____ (____) in
Via/Piazza _____ N. _____
in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore)
dell'Impresa _____
partita IVA _____

presa visione di quanto indicato nella richiesta di preventivo

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara presentando la seguente offerta economica:

MODELLO FOTOCOPIATRICE:

CANONE MENSILE: NO ☐ SI ☐ COSTO

NUMERO COPIE INCLUSE NEL CANONE:

COSTO COPIE ECCEDENTI: + IVA

Servizio di manutenzione: **tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione:**

entro la giornata ☐

entro la giornata successiva ☐

oltre le due giornate lavorative ☐

Data _____

Il legale Rappresentante
(FIRMA E TIMBRO)