



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: **Avviso per il reclutamento di personale interno/esterno di supporto al RUP e di Assistente Tecnico nell'ambito dell'Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. 1033 del 29/05/2020 che ha come oggetto "Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie. Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali;
- VISTO** il regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e nota AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e succ. integrazione;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 5861 DEL 24/07/2020;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno/esterno di supporto al RUP e di assistenza tecnica;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno di supporto al RUP e di assistenza tecnica (a titolo esemplificativo, supporto nella predisposizione di documenti per l'avvio e gestione della procedura d'acquisto).

COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO

La figura di supporto al RUP e la figura di supporto di Tecnico dovranno essere fornite di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore.

In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella nell'ottimizzare la gestione degli appalti e dovranno occuparsi:

- dell'individuazione e la scelta strategica della più opportuna procedura di gara da adottare;
- della predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico-legale (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
- del supporto nella gestione delle fasi post-gara;
- del supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto;
- della fase di rendicontazione;
- della fase di documentazione dell'attività svolta

CANDIDATURA

Gli interessati **produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredati da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo** con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

La domanda dovrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura figura di supporto al RUP**" oppure "**Candidatura figura di supporto per assistenza Tecnica**" - c.d. Decreto rilancio, **esclusivamente** via PEC a: naic8fe00q@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/08/2020.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
 Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
 Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

CRITERI DI VALUTAZIONE

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Candidato: _____		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli	Punti	Punti	Punti
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale	Titolo di ammissione		
Competenze informatiche certificate (Max 10)	1 per ogni certificazione		
Anni di esperienza lavorativa nel settore	1 punto per ogni anno		
Esperienza, conoscenza e competenze tecnico e giuridico-amministrativo in materia del codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture	6 punti		
Documentata esperienza lavorativa nel settore di riferimento con istituzioni scolastiche (progettazione di laboratori didattici)	Fino a 250 (5 punti)		
	Da 251 a 300 (8 punti)		
	Da 301 a 350 (12 punti)		
	Da 351 a 400 (16 punti)		
	Da 401 in poi (20 punti)		
Documentata esperienza lavorativa nel settore di riferimento con istituzioni scolastiche (collaudo di laboratori didattici)	Fino a 200 (3 punti)		
	Da 201 a 250 (8 punti)		
	Da 251 a 300 (12 punti)		
	Da 301 a 350 (16 punti)		
Documentata esperienza lavorativa nel settore di riferimento con istituzioni scolastiche (formatore)	Fino a 50 (1 punti)		
	Da 51 a 100 (3 Punti)		
	Da 101 a 150 (6 Punti)		
	Da 151 in poi (10 Punti)		
Abilitazione con iscrizione all'albo per il rilascio della certificazione per gli impianti elettrici (D.M. 37/2008 Ex 46/90)	2 punti		
Certificazione e abilitazione alla professione di RSPP per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)	2 punti		
Punteggio totale attribuito			

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 – Mail: naic8fe00q@istruzione.it – Pec: naic8fe00q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 95186700639 – Codice Meccanografico NAIC8FE00Q – Sito web: www.ic2massaia.edu.it

maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

Trascorsi 15 (quindici) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

ATTRIBUZIONE INCARICO

Il candidato prescelto per ogni incarico, si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia all'incarico, il candidato lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro candidato.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

COMPENSO

- **Supporto al RUP**

interno/esterno

L'attività sarà retribuita con un compenso pari a € 1.500,00, comprensivi di oneri fiscali.

- **Supporto per Assistenza Tecnica** **interno/esterno**

L'attività sarà retribuita con un compenso pari a € 1.500,00, comprensivi di oneri fiscali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

I Dirigenti Scolastici delle scuole in indirizzo sono pregati di curare la diffusione del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo De Rosa