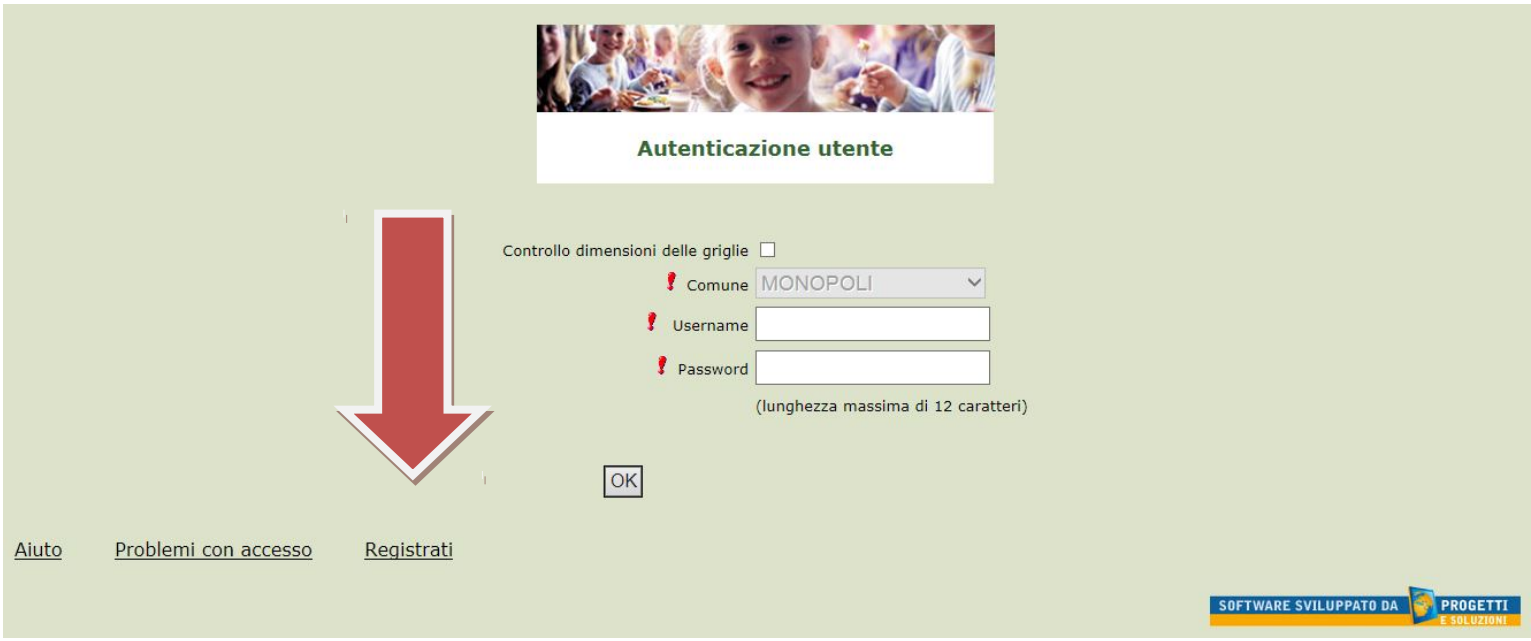
Iscrizione online 2017/2018

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006983 - 03/10/2017 - C27 - Alunni - E

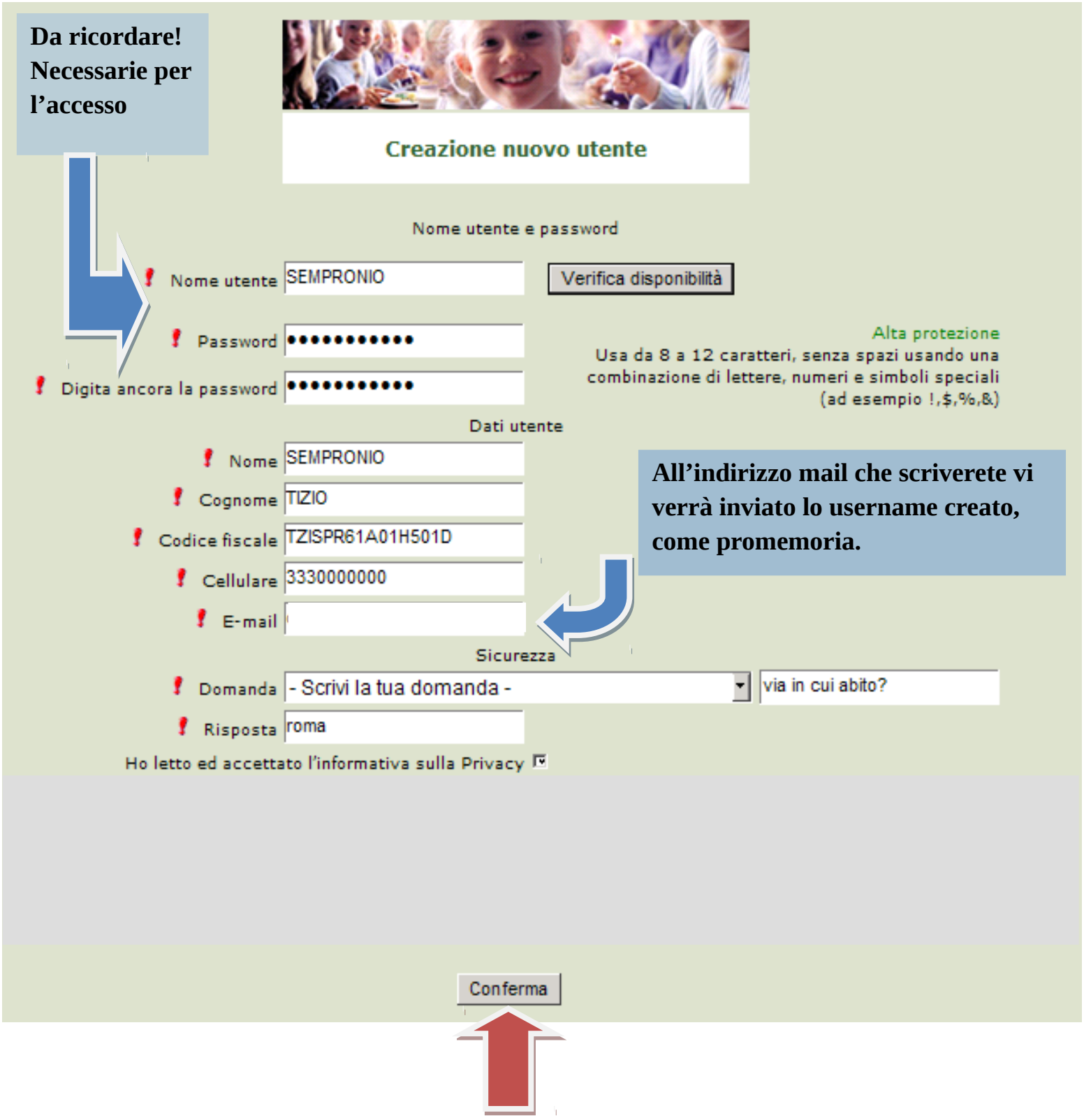


In questa schermata scegliere “Registrati” per procedere alla registrazione.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006983 - 03/10/2017 - C27 - Alunni - E

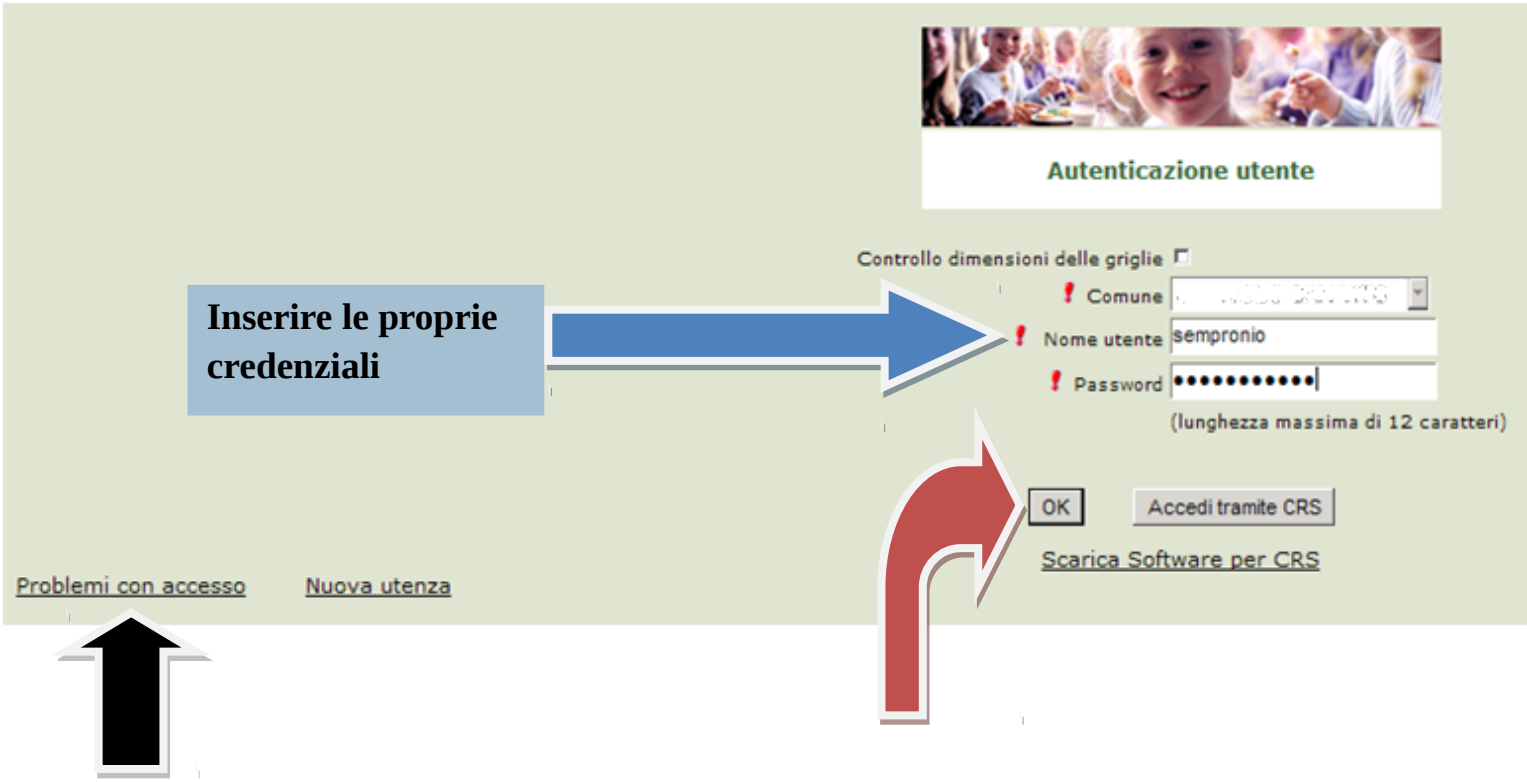
Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).



Accesso con le credenziali

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006983 - 03/10/2017 - C27 - Alunni - E



In caso di smarrimento delle credenziali di accesso

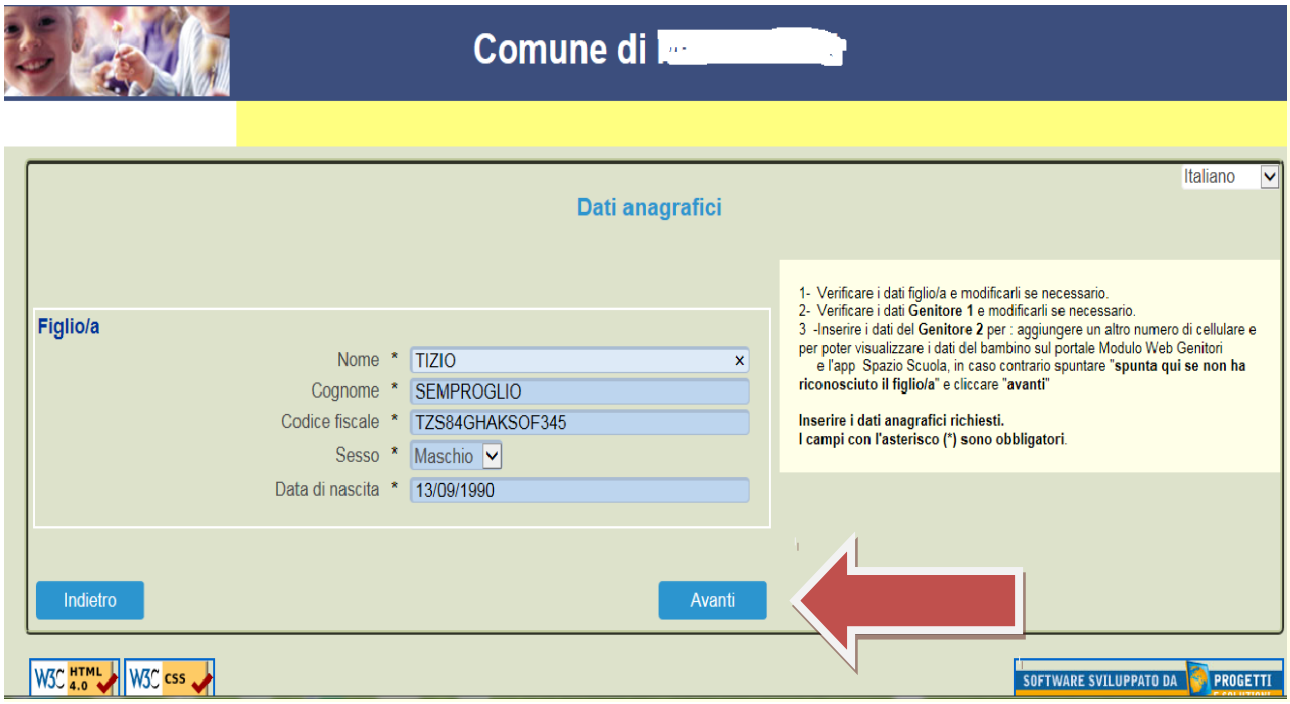
Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online" nella schermata di seguito.

Informativa

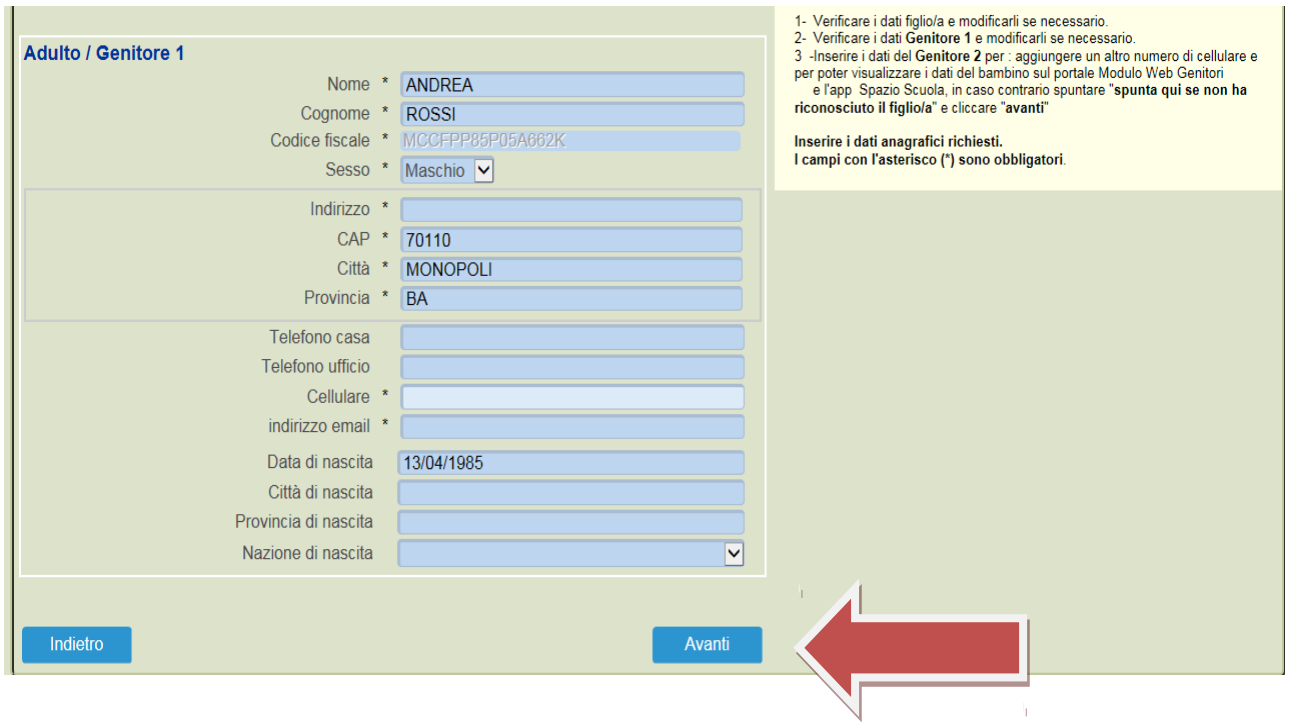
Prendere visione dell'informativa e selezionare "letto e accettato" per andare Avanti

In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "**Iscrivi un nuovo consumatore**"(Freccia blu)

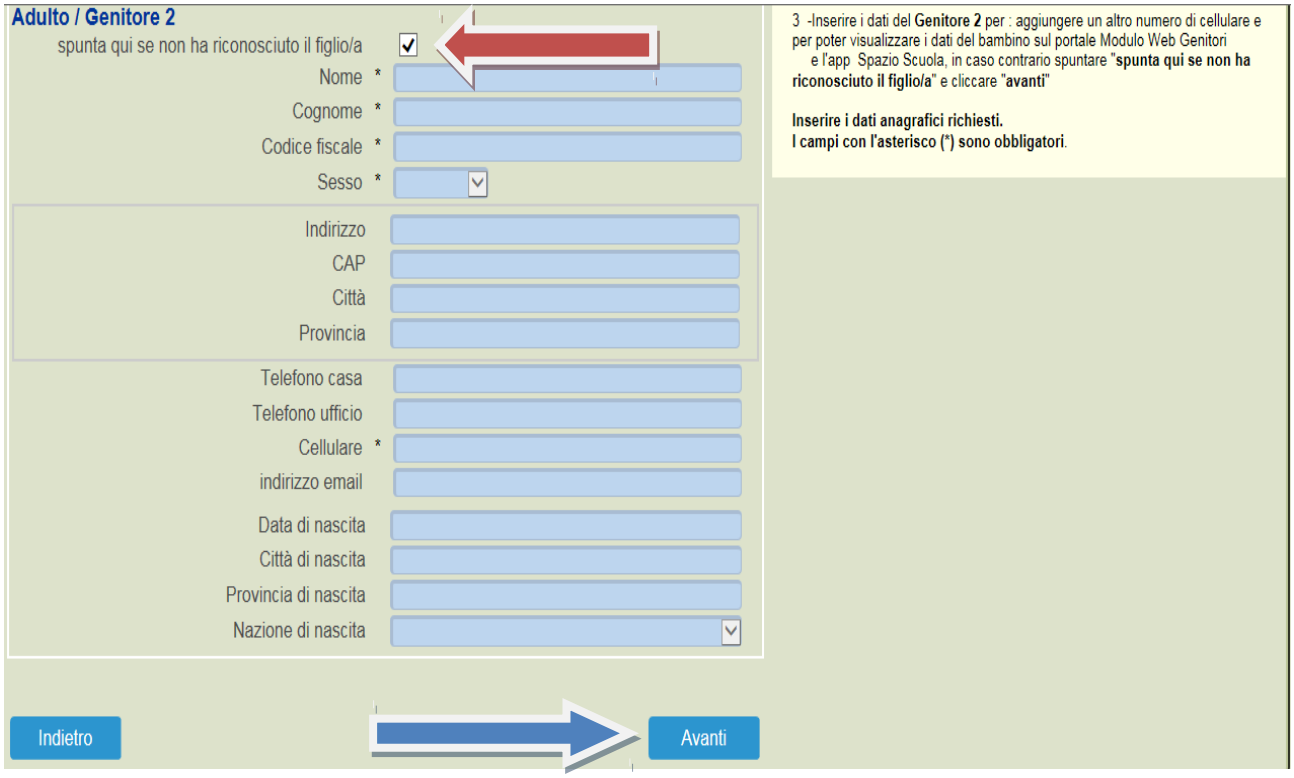
In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa negli** anni precedenti , selezionare il nominativo prescelto(Freccia gialla) e cliccare su "**Avanti**".(Freccia rossa)



Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)
I campi con * sono campi obbligatori.

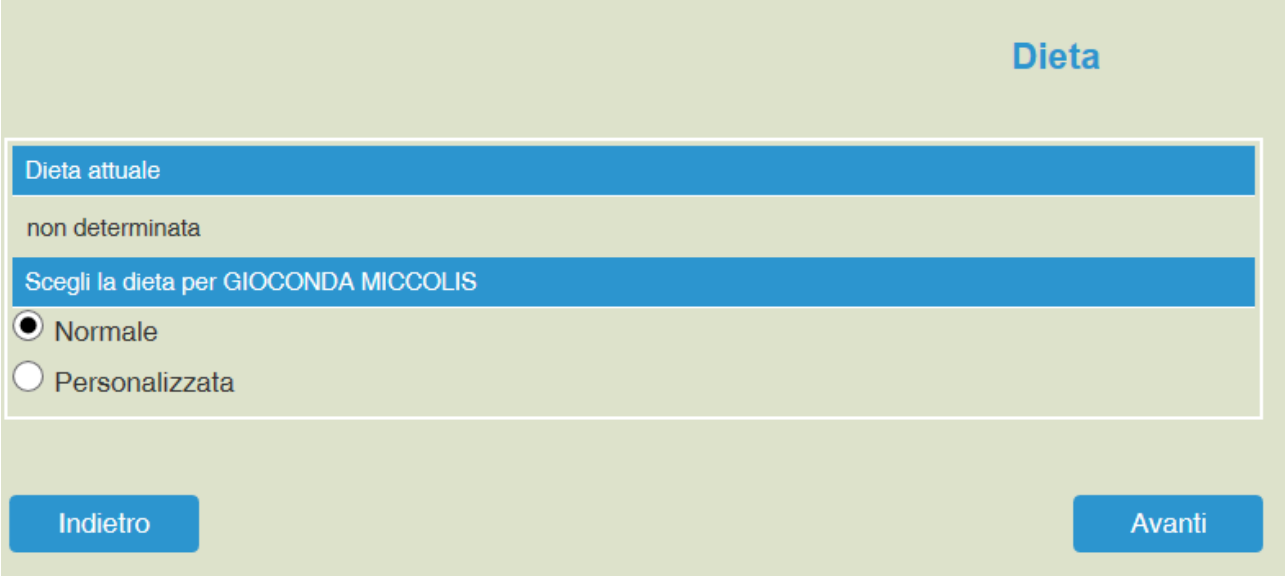


Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.
I campi con * sono campi obbligatori.



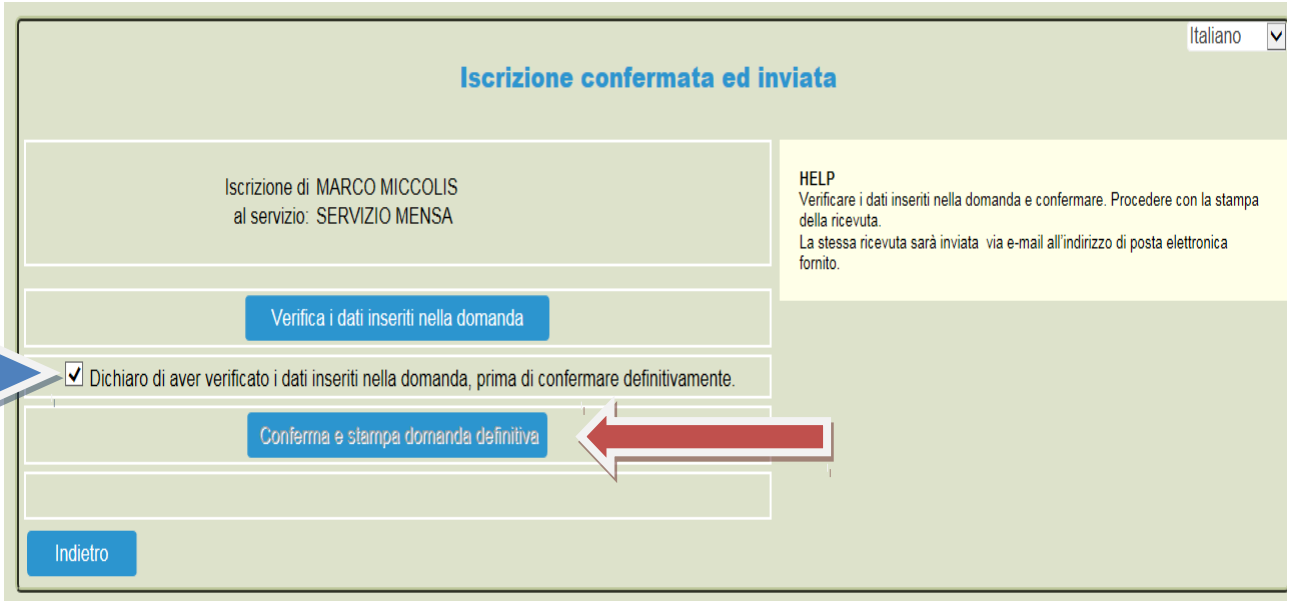
Immettere i dati del secondo genitore. Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore , spuntare dove vi è la freccia Rossa e cliccare AVANTI

Se s'intende iscrivere il bambino alla materna o Elementare , selezionare il pallino e cliccare “CALCOLA TARIFFA” e successivamente avanti

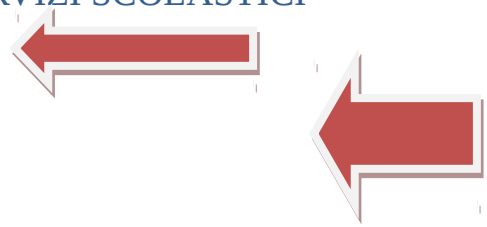


Dieta: inserire la dieta da associare a vostro figlio. Se è diversa dalla dieta Normale , selezionare la dieta Personalizzata e successivamente allegare il relativo certificato e cliccare Invia documento.

Infine cliccare Avanti



Verificare i dati inseriti nella domanda e confermare e successivamente spuntare "Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente." (freccia blu)e infine confermare la stampa. (freccia rossa) Procedere con la stampa della ricevuta.
La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Tale Domanda dovrà essere conservata per eventuali controlli dell'ENTE.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006983 - 03/10/2017 - C27 - Alunni - E