



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2° MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

Alle Docenti Responsabili dei Plessi
Ai Docenti di scuola dell'infanzia
Ai Docenti di Scuola Primaria
Ai docenti di scuola secondaria di I grado
Al Sito web

Oggetto: Sostituzioni docenti assenti a.s. 2019/20

- Visto il DPR n.275/99-Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della Lg.n.59 del 15/03/97;
- Visto l'art. 1 della Lg. 150/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il CCNL del Personale del Comparto Scuola del 2016/2018;
- Vista la Legge n. 104/92;
- Viste le Linee Guida per l'Integrazione scolastica degli alunni con disabilità-nota MIUR prot. n. 4274 del 04/08/09;
- Vista la Nota n. AOODGPER 9839 dell'08/11/10;
- Vista la nota prot. n. 637/R del 14/01/13;
- Visto l'art. 2048 del Codice Civile;
- Vista la Lg.107/15;
- Vista al C.M.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.U.0037856.28-08-2018
- Valutata la necessità di assicurare le dovute condizioni di sicurezza e vigilanza per tutti gli alunni dell'Istituto;
- Valutato che in alcune situazioni di emergenza e/o urgenza tali condizioni potrebbero essere compromesse per impossibilità oggettiva di sostituzione del personale docente assente;
- Considerata la necessità di dover garantire la prosecuzione di pubblico servizio rispetto all'attività educativo-didattica ed alla sorveglianza sui minori.
- Tenuto conto che al Dirigente scolastico spettano obblighi organizzativi, di amministrazione e di controllo nell'attività degli operatori scolastici (ex art. 2043 e 2051 del Codice Civile) e che quindi deve garantire la sicurezza della scuola e provvedere a quanto necessario per evitare possibili fonti di rischio.

Lo scrivente nell'ottica della necessità di condivisione degli sforzi che orientano la comunità scolastica a un lavoro sereno e proficuo per condurre gli studenti al più alto grado di successo formativo, è tenuto ad attuare in caso di assenze di personale docente per periodi brevi o permessi orari, un piano di sostituzioni applicando le seguenti priorità:

1. Si deve ricorrere, innanzitutto, alla possibilità di far recuperare, per le sostituzioni, i permessi brevi già usufruiti da docenti in servizio e dai docenti a disposizione (scuola secondaria di I grado). Si ricorda, infatti, che i permessi brevi usufruiti per motivi personali o altro, devono essere recuperati prioritariamente per le sostituzioni dei colleghi assenti e che le modalità per il



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2° MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440

Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

loro recupero non possono essere decise dal singolo docente;

2. Disponibilità dei docenti a prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio a pagamento;

3. Potranno essere utilizzate ore di compresenza sul plesso, se non finalizzate a Progetti specifici documentati e opportunamente deliberati dagli OO.CC. (sostegno sui disabili e prima alfabetizzazione sugli stranieri) e il docente presente in compresenza sostituisce il docente assente;

4. In caso di assenza dell'insegnante di classe, il docente di sostegno, in quanto contitolare della classe, sostituisce il docente assente;

5. In caso di assenza dell'alunno d.a. l'insegnante di sostegno e/o l'insegnante di classe (entro la prima mezz'ora d'inizio attività) sono tenuti a comunicarlo tempestivamente alla Responsabile del plesso. Il docente di sostegno sostituirà prioritariamente un altro docente di sostegno e solo successivamente potrà essere utilizzato in altre sostituzioni;

6. In presenza dell'alunno d.a. "in casi eccezionali e non altrimenti risolvibili" il docente di sostegno resta in classe e quello di classe può essere utilizzato nelle sostituzioni;

7. Solo e in ultima analisi, in mancanza di docenti da utilizzare, si procede allo smistamento degli alunni secondo il DPR 81/2009, prioritariamente nelle classi parallele.

I docenti Referenti dei plessi predisporranno le possibili sostituzioni dei docenti assenti sulla base della specifica, concreta situazione in atto nella sede individuando il docente che, nella sostituzione di quello assente, assicurerà prioritariamente la vigilanza e la sicurezza degli studenti e secondariamente le previste attività di insegnamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Vincenzo De Rosa

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993