



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2° MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)
Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440
Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

Al Docente TUTOR
Fiume Maria Rosaria
Al Docente NEO ASSUNTO
Loffredo Annalisa
Alla Direttrice dei s.g.a.
SITOWEB

OGGETTO: Decreto di Nomina Tutor per docenti neo assunti - a.s.2016/17.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 437-438-439-440 del D.Lgs. n. 297/1994;
VISTO l'art. 68 del CCNL del 2006/2009;
VISTA la C.M. 267 del 20 settembre 1991;
VISTO l'art. 25 del D.lg.vo 165/01;
VISTA la nota MIUR n. 6768 del 27/02/15
VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;
PRESO ATTO delle proposte di assunzione a t. indeterminato per la docente: Loffredo Annalisa
VISTO il contratto individuale a tempo indeterminato stipulato con la suddetta docente neo immessa in ruolo;
ACQUISITA la disponibilità della docente Fiume Maria Rosaria;

DECRETA **di conferire l'incarico di TUTOR**

- alla docente Fiume Maria Rosaria che affiancherà il docente Loffredo Annalisa neo assunto per l'anno scolastico in corso.

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neoassunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2° MASSAIA

Corso Umberto I°, 70 - 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Ufficio Segreteria Tel. 081472383 - Fax 081276440

Codice Fiscale 95186700639 - Codice Meccanografico NAIC8FE00Q - Sito Web: ic2massaia.gov.it

b) Laboratori formativi dedicati (15 ore);

c) Peer tu Peer (10 ore);

d) Formazione on line (20 ore).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

La presente nomina è pubblicata sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Vincenzo De Rosa

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993